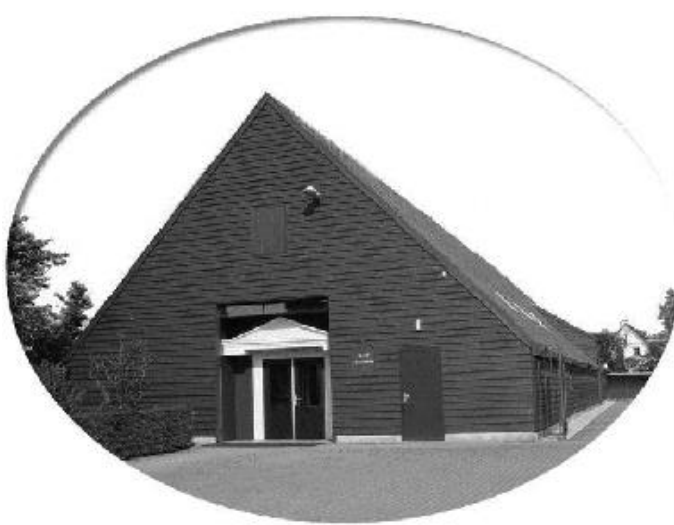

Beleidsplan Hersteld Hervormde Gemeente



Elst (U)

Versie Januari 2024

Revisie Januari 2029

Controle Januari 2026

"Wentel uw weg op de HEERE en vertrouw op hem;

Hij zal het maken"

(Psalm 37:5)

Inhoudsopgave

1. INLEIDING	6
2. PROFIEL VAN DE GEMEENTE	7
2.1 PLAATSBEPALING BINNEN DE HERSTELD HERVORMDE KERK	7
2.2 KARAKTER VAN DE GEMEENTE	7
2.3 STRUCTUUR VAN DE GEMEENTE.....	7
2.4 GRENZEN.....	7
2.5 SAMENSTELLING VAN DE GEMEENTE.....	8
3. EREDIENST	8
3.1 LITURGIE	8
3.2 PREDIKING	9
3.2.1 <i>Het belang van de prediking</i>	9
3.2.2 <i>Het karakter van de prediking</i>	9
3.2.3 <i>Prediking en gemeente</i>	10
3.2.4 <i>Bron en norm van de prediking</i>	10
3.2.5 <i>Inhoud van de Prediking</i>	10
3.2.6 <i>Gebed/Voorbeden</i>	11
3.2.7 <i>Schriftlezing</i>	11
3.2.8 <i>Wetlezing</i>	11
3.2.9 <i>Geloofsbelijdenis</i>	11
3.2.10 <i>Dienst van de Offeranden</i>	12
3.2.11 <i>Zingen</i>	12
3.2.12 <i>Begeleiding gemeentezang</i>	12
3.2.13 <i>Leerdienst</i>	13
3.2.14 <i>Leesdienst</i>	13
3.2.15 <i>Preekbespreking</i>	13
3.2.16 <i>Uitzending eredienst</i>	13
3.2.17 <i>Fotografie en video-opnamen</i>	13
4. SACRAMENTEN	14
4.1 DE HEILIGE DOOP	14
4.1.1 <i>Doopbezoek/doopzitting</i>	14
4.1.2 <i>De toelating tot de Doop</i>	14
4.1.3 <i>De doopdienst</i>	14
4.1.4 <i>De leiding van de doopdienst</i>	14
4.2 HET HEILIG AVONDMAAL.....	15
4.2.1 <i>Toegang tot het Heilig Avondmaal</i>	15
4.2.2 <i>Vorbereiding Avondmaalsdienst</i>	15
4.2.3 <i>Censura Morum en bezinning</i>	15
4.2.4 <i>De Avondmaalsdienst</i>	15
5. HUWELIJSBEVESTIGING EN -INZEGENING	16
5.1 HUWELIJSBIJBEL	16
6. BEVESTIGING VAN AMBTSDRAGERS	16

7. BIJZONDERE DIENSTEN	16
8. AFKONDIGINGEN	17
9. CATECHESE	17
9.1 DOELSTELLING	17
9.2 INHOUD	18
9.3 LESMETHODE	18
9.4 UITVOERING.....	18
9.5 SAMUËLGROEP	18
9.6 BELIJDENISCATECHESE	18
9.6.1 <i>Inrichting</i>	18
9.6.2 <i>Afronding</i>	19
10. PASTORAAT	19
10.1 DOELSTELLING	19
10.2 REGULIER HUISBEZOEK	19
10.3 PASTORAAT ROND DE HEILIGE DOOP.....	20
10.4 PASTORAAT ROND OPENBARE BELIJDENIS	20
10.5 HUWELIJKSGESPREK.....	20
10.6 VERJAARDAGSBEZOEK	21
10.7 ZIEKENBEZOEK	21
10.8 PASTORAAT BIJ OVERKOMST	21
10.9 PASTORAAT BIJ GEMEENTEVERLATING	21
10.10 CRISISPASTORAAT	21
10.11 PASTORAAT BIJ OVERLIJDEN.....	22
11. KERKENRAAD.....	23
11.1 FUNCTIE	23
11.2 DIENENDE KERKENRAAD	23
11.2.1 <i>In de relatie naar boven (omgang met God)</i>	24
11.2.2 <i>In de relatie naar buiten (betrokkenheid op de samenleving)</i>	24
11.2.3 <i>In de relatie naar binnen (oog voor elkaar binnen de gemeente)</i>	24
11.3 INDELING.....	25
11.4 MODERAMEN/CONSISTORIE	25
11.4.1 <i>Moderamen</i>	25
11.4.2 <i>Consistorie</i>	25
11.5 VERKIEZING AMBTSDRAGERS	25
11.6 DIENST TIJDENS DE EREDIENST.....	25
11.7 BIJZONDERE TAKEN	26
11.8 KERKENRAADSVERGADERING	26
11.9 VERTEGENWOORDIGINGEN IN ANDERE (KERKELIJKE) LICHAMEN	26
11.10 AMBTSKLEDING	26
11.11 COMMUNICATIE.....	27
11.11.1 MET ELKAAR	27
11.11.2 TEN OPZICHTE VAN DE GEMEENTE.....	27
11.14 VROUWELIJKE AMBTSDRAGER	27
11.15 VERENIGINGSWERK.....	27

12.	GEMEENTELIJKE ORGANISATIE	28
12.1	DAGELIJKS BESTUUR.....	28
12.2	SCRIBAAT.....	28
12.3	LEDENADMINISTRATIE	28
12.4	PREEKVOORZIENING.....	29
12.5.1	<i>Kerkblad</i>	<i>29</i>
12.6	VORMEN VAN ONDERLINGE ONTMOETING.....	29
12.6.1	<i>Nieuwjaarsontmoeting.....</i>	<i>29</i>
12.6.2	<i>Activiteiten rond opening verenigingsseizoen</i>	<i>29</i>
12.6.3	<i>Preekbespreking</i>	<i>29</i>
12.7	BIJZONDERE GEMEENTELIJKE BIJENKOMSTEN	30
12.7.1	<i>Gemeenteavonden</i>	<i>30</i>
12.8	AUTODIENST	30
12.9	KINDEROPPAS.....	30
12.10	OPNAME DIENST	30
12.11	KOFFIEDRINKEN	30
13.	DIACONAAAT	30
13.1	DOELSTELLING	30
13.2	MIDDELEN	31
13.3	HUISBEZOEK.....	31
13.4	MAATSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING	31
13.5	BELEIDSPAN DIACONIE (ZIE BIJLAGE 2)	31
14.	APOSTOLAAT	31
14.1	APOSTOLAIRE TOERUSTING.....	31
14.2	EVANGELISATIE	31
14.3	ISRAËL EN DE GEMEENTE	31
15.	KERKVOOGDIJ.....	32
15.1	GEBOUWEN	32
15.2	KOSTERS.....	32
15.3	MIDDELEN	32
15.4	KERKTELEFOON/LIVESTREAM.....	32
15.5	ORGANISTEN (ZIE BIJLAGE 1)	33
15.6	BELEIDSPAN	33
16.	OECUMENE	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
16.1	KATHOLICITEIT VAN DE KERK	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
16.2	RELATIES MET ANDERE KERKVERBANDEN	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
16.3	RELATIES MET DE PLAATSELIJKE CHRISTELIJKE SCHOOL.....	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
17.	VEILIGE KERK	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
17.1	INTERNE VERTROUWENS PERSOON (IVP)	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
17.2	TAKEN EN NIET-TAKEN VAN DE VERTROUWENSPERSOON	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
18.	SLOTBEPALING.....	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.

19.	BIJLAGEN	36
19.1	BIJLAGE 1. INSTRUCTIE ORGANISTEN	36
19.1.1	<i>Algemeen.....</i>	36
19.1.2	<i>Inleidend orgelspel</i>	36
19.1.3	<i>Koraalvoorspelen.....</i>	36
19.1.4	<i>Gemeentezang</i>	36
19.1.5	<i>Uitleidend orgelspel.....</i>	36
19.2	BIJLAGE 2. BELEIDSPLAN DIACONIE.....	37
19.2.1	<i>Doelstelling Diaconaat</i>	37
19.2.2	<i>Vergaderingen.....</i>	37
19.2.3	<i>Financiële en materiële steun – professionele hulpverlening.....</i>	38
19.2.4	<i>de Wet Maatschappelijke Ondersteuning</i>	38
19.2.5	<i>Ten aanzien van de gemeente.....</i>	38
19.2.6	<i>Bewustmaking van de gemeente</i>	38
19.2.7	<i>Nood in de wereld</i>	39
19.2.8	<i>Financieel beheer</i>	39
19.3	BIJLAGE 3: BELEIDSPLAN JEUGDWERK	39
19.3.1	<i>Hoe blijven we als kerk betrokken bij de jeugd.</i>	39
19.3.2	<i>Pastorale Gedachtenspingsels:.....</i>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
19.3.3	<i>extra bijlage Jeugdwerk.....</i>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
19.3.3.1	<i>Inleiding.....</i>	40
19.3.3.2	<i>Organisatie</i>	41
19.3.3.3	<i>Beleidsuitgangspunten</i>	41
19.3.3.4	<i>Doelgroep.....</i>	42
19.3.3.5	<i>Doelstellingen</i>	42
19.3.3.6	<i>Communicatie</i>	42
19.3.3.7	<i>Financiën</i>	42
19.4	BIJLAGE 4: REGLEMENT KERKBLAD	43
19.4.1	<i>VERANTWOORDELIJKHEID</i>	43
19.4.2	<i>REDACTIE.....</i>	43
19.4.3	<i>PUBLICATIE.....</i>	43
19.4.4	<i>INHOUD</i>	43
19.4.5	<i>VERSPREIDING.....</i>	44
19.4.6	<i>Lay-out.....</i>	50
19.5	BIJLAGE 5. REGLEMENT VERKIEZING AMBTSDRAGERS	44
19.5.1	<i>Verkiezing van ouderlingen en diakenen:.....</i>	44
19.6	BIJLAGE 6. FUNCTIEPROFIEL VERTROUWENSPERSOON	44-52
19.7	BIJLAGE 7. OMGAAN MET OUDERE GEMEENTELEDEN	53
19.8	BIJLAGE 8: DIENEND KARAKTER.....	54
19.9	BIJLAGE TROUWDIEST.....	55-59
19.10	BIJLAGE ROUWDIENST.....	59

"Die neergedaald is, is Dezelfde ook, Die opgevaren is ver boven al de hemelen, opdat Hij alle dingen vervullen zou. En Dezelfde heeft gegeven sommigen tot apostelen, en sommigen tot profeten, en sommigen tot evangelisten, en sommigen tot herders en leraars; Tot de volmaking der heiligen, tot het werk der bediening, tot opbouw van het lichaam van Christus; totdat wij allen zullen komen tot de eenheid van het geloof en van de kennis van de Zoon van God, tot een volkomen man, tot de maat van de grootte van de volheid van Christus." (Efeze 4: 10-13).

1. Inleiding

In het geciteerde Schriftgedeelte uit de brief aan de gemeente van Efeze wordt gesproken over Hem, Die opgevaren is naar de hemel en die arbeiders in de wijngaard heeft gegeven om de gemeente te bouwen, totdat wij allen zullen komen tot de eenheid van het geloof. De gemeente is het lichaam van Christus. Daarmee is alles gezegd. God roept mensen tot dienst in uiteenlopende taken. De gemeente als geheel wordt ook gezonden in de wereld om een licht op een berg en een zoutend zout te zijn (Mt. 5:14, Mt. 5:13). Alles wat gebeurt in de gemeente, moet dan ook gericht zijn op de eer van God en de eenheid van het ware geloof. Werk in de wijngaard, door wie dan ook, is niet zomaar vrijwilligerswerk. Het is dienst in het Koninkrijk, waarvan Christus Koning is. Daarbij laat de gemeente zich leiden door de heilige Schrift en de daarop gegronde klassieke¹ of apostolische en reformatorische² belijdenisgeschriften of symbolen.

Om duidelijkheid te scheppen over beleid en karakter van gemeenten heeft de synode van de Nederlands Hervormde Kerk in 1991 uitgesproken dat het wenselijk is dat elke gemeente over een beleidsplan beschikt. Het vaststellen en regelmatig onderhouden van zo'n plan is voor een kerkenraad aanleiding om diepgaand over zowel het wezen (organisme) als de vormgeving (organisatie) van de gemeente na te denken. Het beleidsplan geeft de kaders aan, waarbinnen de gemeente van Jezus Christus wil zijn. Op onderdelen zijn deze kaders strikter dan volgens kerkorde en ordinanties nodig is.

Iedere organisatie heeft een doel. Onder het beleid van een organisatie wordt in het algemeen verstaan: de weg waarlangs men dit doel wil bereiken, met inachtneming van de middelen en de mogelijkheden, waarover men beschikt.

Bij beleidsvorming gaat het om het maken van keuzen. Daarbij moet uiteraard rekening worden gehouden met de financiële mogelijkheden die er zijn, maar deze mogen, zeker in een kerkelijke gemeente, niet overheersend zijn voor het beleid. Het beleidsplan is niets meer dan een vertolking van de manier waarop de gemeente gestalte wil geven aan haar roeping van Godswege.

"Het Koninkrijk der hemelen is gelijk aan het mosterdzaad, hetwelk een mens heeft genomen en in zijn akker gezaaid; hetwelk wel het minste is onder al de zaden, maar wanneer het opgewassen is, dan is 't het meest van de moeskruiden, en het wordt een boom, alzo dat de vogelen des hemels komen en nestelen in zijn takken." (Mattheüs 13: 31-32)

¹ De Apostolische geloofsbelijdenis, de Geloofsbelijdenis van Nicéa en de geloofsbelijdenis van Athanasius.

² De "Drie formulieren van Enigheid" (Heidelbergse Catechismus, Nederlandse Geloofsbelijdenis en Dordtse Leerregels en de Catechismus van Genève).

2. Profiel van de gemeente

2.1 Plaatsbepaling binnen de Hersteld Hervormde Kerk

De gemeente behoort tot de Hersteld Hervormde Gemeente van Elst, die op haar beurt deel uitmaakt van de classis midden. De Hersteld Hervormde Gemeente van Elst is achtergebleven na de fusie van 1 mei 2004 waarin de Nederlandse Hervormde Kerk, de Gereformeerde kerken in Nederland en de Evangelisch Lutherse Kerk in het Koninkrijk der Nederlanden opgingen in de Protestantse Kerk in Nederland.

De gemeente wil gaan en staan in het spoor van de gereformeerde belijdenis en traditie. Dit spoor gaat terug op de traditie van de Europese gereformeerde reformatie en de in ons land bekende gedachtenlijn van de Synode van Dordrecht (1618-1619). In verbondenheid met deze traditie wil de gemeente zich bewegen en zoeken naar een Bijbelse vorm en inhoud.

2.2 Karakter van de gemeente

De gemeente wil gaan en staan in de gereformeerde traditie. De sobere vormgeving van de liturgie is daarvan een voorbeeld, en gaat terug op de Synode van Dordrecht (1618-1619). In dat spoor wil de gemeente zich bewegen en zoeken naar een Bijbelse vorm en inhoud.

Als het gaat over het wezen van de Hersteld Hervormde Gemeente, dan belijden wij in navolging van de apostel Paulus dat de gemeente openbaring van het lichaam van Christus is. (vgl. 1 Kor. 12). Tot dat lichaam behoren geboortelieden, doopleden en belijdende leden. Als leden van hetzelfde lichaam zijn wij aan elkaar gegeven. De eenheid van de gemeente heeft haar basis in Christus door de Heilige Geest. Deze eenheid dient tot uitdrukking te komen in het volharden in de leer van de apostelen, in de gebeden en in het omzien naar en de zorg voor elkaar (Hand. 2). Twee kernwoorden zijn in deze gedachtenlijn bepalend: **Relatie en participatie**. We zoeken met elkaar naar de verbondenheid van de leden met elkaar en we zoeken naar de participatie van elk lid afzonderlijk in het geheel vanuit het besef dat elk lid door de Heere aan ons gegeven is.

Om deze relatie en participatie gestalte te geven binnen kleiner verband concentreren we ons in pastoraat en kringwerk op de wijken als kerngroepen binnen de gemeente. Binnen deze kerngroepen kunnen jongeren en ouderen elkaar ontmoeten rondom de Schrift.

2.3 Structuur van de gemeente

De gemeente staat onder leiding van de kerkenraad en komt bijeen in eigen kerkgebouw op het adres: Houweg 21a, 3921 DB, ELST (U).

2.4 Grenzen

De gemeente bestaat uit de burgerlijke gemeenten van Elst en Amerongen.

2.5 Samenstelling van de gemeente

De gemeente bestaat uit geboorteleden, doopleden en belijdende leden. Dat zijn niet alleen zij, die geografisch binnen de in 2.4 genoemde grenzen wonen of verblijven, maar ook zij, die door perforatie zich bij de gemeente hebb

en gevoegd. De gemeente is opgebouwd in 4 wijken waaraan een wijkouderling verbonden is. Deze 4 wijken samen vormen de Hersteld Hervormde Gemeente van Elst.

"God is geopenbaard in het vlees, is gerechtvaardigd in de Geest, is gezien van de engelen, is gepredikt onder de heidenen, is geloofd in de wereld, is opgenomen in heerlijkheid." (1 Timotheüs 3:16).

3. EREDIENST

3.1 Liturgie

De gemeente komt tweemaal op de eerste dag van de week (zondag) samen in een dienst waarin de verkondiging van het Woord centraal staat. De aanvangstijden worden regulier vastgesteld om 09.30 uur en 16.00 uur. De kerkenraad heeft de vrijheid om praktische redenen hiervan af te wijken. Zij stelt de gemeente minstens een week van te voren hiervan in kennis door middel van een afkondiging of een nieuwsbericht op de website. Omdat in de eredienst sprake is van een ontmoeting tussen de Heere God in Zijn Zoon Jezus Christus door Zijn Heilige Geest en de gemeente dient de gemeente zich hierop zowel innerlijk (gebed) als uiterlijk (kleding) voor te bereiden. Zo wordt van de vrouwen en meisjes gevraagd een hoofddeksel te dragen als zij de eredienst bijwonen, maar in elk geval als zij deelnemen aan de sacramenten, openbare belijdenis doen of bij de bevestiging van hun huwelijk.

De eredienst heeft in het algemeen een vaste volgorde die vrijwel geheel overeenkomt met de liturgie zoals die is vastgesteld op de Synode van Dordrecht in 1618-1619. Sommige onderdelen zullen in de volgende paragrafen verder worden toegelicht.

Na het consistoriegebed wordt de voorzang gezongen, waarna de kerkenraad met de voorganger de kerkzaal betreedt.

De liturgie die dan vervolgens in acht genomen wordt, is:

- Voorzang
- Stil gebed voor de dienst
- Votum en groet.
- Zingen.
- Wetslezing of geloofsbelijdenis.
- Zingen
- Gebed om de verlichting met de Heilige Geest en voorbede.
- Schriftlezing*
- Dienst der offerande.
- Zingen.
- Prediking.
- Zingen
- Dankgebed, zingen en daarna zegen

* de schriftlezing kan ook voor het gebed plaatsvinden.

Op de volgende gedenk(zon)dagen zal na het uitspreken van de zegen een van de volgende liederen gezongen worden:

- zondag na Hervormingsdag (31 oktober) het Lutherlied vers 1 en 4
- eerste zondag na 27 april: het volkslied couplet 1 en 6
- einde dienst 1^e kerstdag: het ere zij God.
- einde dienst 1^e Paasdag: het lied "U zij de Glorie".

Na de middagdienst op bid- en dankdag zingen we de themalieder die de kinderen op school hebben geleerd. Bij de afsluiting van de Vakantie BijbelWeek wordt na de morgendienst het themalied gezongen dat door de kinderen is geleerd. Deze themalieder wordt door de predikant en indien de gemeente vacant is door de scriba ter kennisgeving aan de leden van de kerkenraad verstrekt

Bij doopdiensten is het gebruikelijk om de doopsbediening te laten plaatsvinden vóór de verkondiging van het Woord. Bij een Avondmaalsdienst is deze volgorde andersom: eerst het Woord, dan de bediening van het Heilig Avondmaal.

3.2 Prediking

Zo is dan het geloof uit het gehoor, en het gehoor door het Woord Gods (Romeinen 10:17).

Wanneer het evangelie gepredikt wordt, begint tegelijk met de stem van de prediker het heilig bloed van Christus te druppen (Johannes Calvijn).

3.2.1 Het belang van de prediking

Naar de Schriften is de verkondiging, binnen de eredienst, het centrum. Neem de prediking weg en het kerkzijn wordt in haar meest vitale deel getroffen. Paulus waardeert de prediking zo hoog, dat hij deze als het ware op de hoogte van de heilsfeiten trekt door te spreken over de verborgenheid van de godzaligheid die groot is (Lukas 24: 47 en 1 Tim. 3:16).

3.2.2 Het karakter van de prediking

Wij geloven op grond van het Woord dat de Heilige Geest zich door middel van de prediking bedient om in het hart van de mens te werken. Ze staat op de hoogte van Gods daden in Jezus Christus en brengt de gemeente van deze daden op de hoogte. De verkondiging dient dan ook in overeenstemming met het Woord van God te zijn. Daarbij staat de prediking in de traditie van het belijden van de kerk der eeuwen, en wel in het bijzonder in die van de Reformatie.

Eén van de kenmerken van deze Bijbels- reformatische prediking is dat zij al de aspecten van de boodschap van de Schriften wil belichten, waarbij de lengte, de breedte en de diepte van Gods openbaring en Zijn Verbond der Genade, zoals die in de Schrift tot ons komen, aan de gemeente worden doorgegeven.

3.2.3 Prediking en gemeente

De prediking van het Woord brengt de prediker altijd in het spanningsveld van de ontmoeting tussen God en de mens, tussen Christus en Zijn gemeente. Het komt er altijd op aan, dat het Woord zuiver wordt verkondigd. Dat dit Woord tot de gemeente komt, dat het door de gemeente verstaan wordt en dat het een alles beslissende rol gaat spelen in het leven van de gemeenteleden.

De gemeente is aan de ene kant de ontvangende gemeente. Een levende gemeente zal de woorden van God ontvangen met een begerig luisterend en ontvankelijk hart. Tegelijkertijd is de gemeente ook de toetsende gemeente. Zij ontvangt de prediking niet alleen, maar toetst haar ook aan het Woord van God. Hiervoor is een levende omgang met de Schrift een eerste vereiste. Die is bepalend voor de omgang van de gemeente met het gepredikte Woord.

Op deze manier is de toetsende houding een positieve houding van geloof en liefde, waarbij de gemeente biddend onder de prediking zal samenkomen. Dan is de predikant niet alleen de gemeente tot een zegen, wanneer hij haar vanuit en naar het Woord bedient, maar zo zal de gemeente ook hem tot een zegen zijn.

3.2.4 Bron en norm van de prediking

De bron en de norm van de prediking is het Woord van God. Als de prediking zich daaraan niet houdt, heeft zij geen toekomst, geen dageraad. Dan ontaardt de prediking in louter mensenwoorden, die krachteloos zijn en niet werkelijk gezaghebbend. Het bijzondere van de rechte prediking is juist dat zij Gods Woord wil doorgeven. Gods Woord is krachtig en houdt eeuwig stand (Jes. 40:8). Gods Woord is werkelijk gezaghebbend, zodat zelfs - de Bijbel spreekt ervan - de felste menselijke tegenstand het daartegen moet afleggen.

3.2.5 Inhoud van de Prediking

Het wezen van de prediking is de verkondiging van de grote werken van de Drie-enige God, (Vader, Zoon en Heilige Geest). Er zijn maar twee mogelijkheden: de hoorders vallen voor het Woord van God of ze wijzen het af. Als deze prediking het hart raakt, mag daarin het werk van de Heilige Geest worden gezien.

Deze gebruikt de prediking immers als Zijn voertuig. Als de prediking verkondiging is, betekent dit, dat zij haar wijsheid niet uit zichzelf haalt. Zij haalt die uit het Woord van God. Zo is de prediking bediening van het Woord. Hoe dichter de prediking bij de Schrift blijft, hoe "levensechter" de preek is. Dan komen de wezenlijke vragen aan de orde. Dan komt juist de wezenlijke nood van de mens aan het licht, die ten grondslag ligt aan alle nood in deze wereld. De nood van de mens, zo laat de Schrift zien, is zijn verlorenheid. Hij is God kwijt door eigen ongehoorzaamheid.

In de Bijbelse prediking wordt de weg gewezen naar Christus en wordt gestreefd naar verdieping van het geestelijk leven (van geestelijke "zuigeling" tot "volwassenheid"). Ook de praktijk van alle dag, in het leven van de dankbaarheid (overeenkomstig de Tien

Geboden), heeft een eigen plaats in de prediking, waarbij ook de concrete noden van de wereld niet vergeten worden. God heeft de wereld (kosmos, zie Johannes 3:16) niet afgeschreven, daarom zal ook de schepping een eigen plaats hebben in de prediking.

Deze (bevindelijke) prediking is bediening der verzoening. Onder de prediking komt de hoorder de levende Christus zelf tegen. Dat is het goed van de bevinding, die de kerk tot een moeder van de gelovigen maakt. Deze prediking blijft zolang de wereld bestaat. En door zo'n prediking zal Gods welbehagen gelukkige voortgang hebben (Jes. 53:10). Want het heeft Hem behaagd door de prediking zondaren zalig te maken.

3.2.6 Gebed/Voorbeden

Ondanks dat wij zulks onwaardig zijn, mogen wij weten dat God in Zijn Woord ons gebed zekerlijk wil verhoren om des Heeren Christus' wil (Heidelbergse Catechismus, laatste deel van antwoord 117).

Het gebed is het voornaamste stuk van de dankbaarheid die God van ons eist. In de gebeden in de eredienst wordt in de eerste plaats gevraagd of de Heilige Geest de oren en het hart wil openen voor Gods Woord, zodat dat Woord van harte wordt aangenomen en er voor dat Woord gebogen wordt. Het gebed is ook het moment waarop de gemeente zich verootmoedigt voor de Heere, waarbij de nood en de ellendigheid van de mens worden beleden. Daarbij is het gebed om inzicht in eigen ellende en kennis van God nodig. De noden, zorgen en vreugdevolle zaken van de gemeente als geheel en van de gemeenteleden afzonderlijk hebben een plaats in de voorbeden in de eredienst. Tevens zullen de noden en vreugden van land, volk en kerk, alsmede die van het koninklijk huis, de overheid, de zending en de evangelisatie en de noden in de wereld een vaste plaats hebben in de voorbede van de gemeente.

3.2.7 Schriftlezing

Omdat de Schriften bron en inhoud van de prediking zijn, heeft de Schriftlezing een vaste plaats in de eredienst, waarbij gebruik wordt gemaakt van de Statenvertaling.

3.2.8 Wetlezing

Gebruikelijk is dat in de morgendienst de Wet van de Heere wordt gelezen, zoals die voornamelijk wordt beschreven in Exodus 20: 1- 17 en Deuteronomium 5: 6-21, eventueel gevolgd door de samenvatting van de wet zoals Christus die ons gegeven heeft in Mattheüs 22: 37- 40 en Markus 12: 30 en 31.

3.2.9 Geloofsbelijdenis

In de tweede dienst op de zondag, alsmede in andere diensten, wordt altijd het algemeen en ongetwijfeld Christelijk geloof beleden. Dit gebeurt gewoonlijk met de woorden van de Apostolische Geloofsbelijdenis. Soms wordt ook gebruik gemaakt van (passages uit) de andere belijdenisgeschriften (zie ook de inleiding, voetnoten 1 en 2). Dit om de kennis van het belijden van de kerk levend te houden.

3.2.10 Dienst van de Offeranden

In de dienst der offeranden kan de gemeente geld afzonderen voor de voortgang van de dienst van de Heere en voor het lenigen van de nood van de naaste, dichtbij en veraf. De gemeente dient zich er van bewust te zijn, dat zij een gedeelte teruggeeft aan de Heere, van wat zij eerst van Hem heeft ontvangen. Daarbij geldt dat de Heere de blijmoedige gever lief heeft. De collecte vindt plaats tijdens het voorspel van de psalm die vóór de preek gezongen wordt. Er bestaat ook de mogelijkheid de collecte digitaal over te maken.

In de dienst zijn drie collectes. In de regel wordt er gecollecteerd voor predikantsplaats-onderhoud pastorie en de kerkvoogdij. Op de eerste zondag van de maand is er een collecte voor de diaconie. Daarnaast is er ruimte voor collectes t.b.v. in overleg vastgestelde doelen en in het kader van acute noden in zowel ons land als daarbuiten.

3.2.11 Zingen

In het zingen in de eredienst komt de gemeente aan het woord. Met name in het zingen vanuit de Schrift (de Psalmen en Enige gezangen), kan de gemeente haar nood klagen, haar geloof belijden en haar dankbaarheid brengen voor Gods gezicht. In de eredienst wordt iso-ritmisch gezongen uit de berijming van 1773. Op de 1e kerstdag en op de 2e paasdag zingen we als gemeente, voorafgaand aan de dienst, bekende liederen, zoals die in de afgelopen eeuwen in de berijming tot ons gekomen zijn. Daarbij wordt op 1^e kerstdag na het uitspreken van de zegen het Ere zij God gezongen en op 1^e paasdag na het uitspreken van de zegen het 'U zijde Glorie'. Mocht vanuit de gemeente het verlangen ontstaan, om dit ook op de 2e Pinksterdag te doen, dan is de kerkenraad bereid, om dit te overwegen.

Indien mogelijk zullen voor de morgendienst en de middagdienst de Psalmen gezongen worden die de kinderen van de school moeten leren. Wanneer dit niet gebeurt, wordt een keuze gemaakt uit de andere Psalmen. Hierbij zal bij voorkeur sprake zijn van een vaste volgorde van de te zingen Psalmen zodat alle Psalmen in de samenkomst van de gemeente eens gezongen worden.

Na het overlijden van een gemeentelid wordt er in daaropvolgende kerkdienst een passende psalm gezongen. Dit gebeurt na het Votum en groet.

3.2.12 Begeleiding gemeentezang

Het orgelspel in de eredienst dient ertoe om de gemeente in het zingen te begeleiden. De muziek is daarmee dienstbaar aan de gemeentezang en het karakter van de muzikale begeleiding dient in overeenstemming te zijn met de inhoud van de te zingen psalmen en Enige Gezangen. De organist kan in de voor- en naspelen bij de te zingen psalmen gebruik maken van andere psalmen en liederen indien deze een duidelijke relatie hebben tot de prediking.

De organist is vrij in zijn muziekk keuze met betrekking tot het inleidende en uitleidende orgelspel binnen de grenzen van de Schrift en belijdenis en gebonden aan afspraken die in het reglement voor de organisten zijn opgenomen en in lijn zijn met de onder onze gemeente geaccepteerde muziekbundel.

3.2.13 Leerdienst

Er wordt naar gestreefd om zoveel mogelijk de tweede dienst op de zondag (als daarin de eigen predikant voorgaat) het karakter te laten zijn wat een leerdienst heeft. Aan een gastvoorganger kan gevraagd worden om ook te preken uit de Heidelbergse Catechismus. In deze dienst wordt de gemeente gebouwd in de leer der vaders aan de hand van de Heidelbergse Catechismus of één van de andere belijdenisgeschriften. Zo'n leerdienst kan naar de diepte afdalen waarbij de lijnen van de confessie naar onze tijd worden getrokken. Daarbij toetst de confessie de tijdgeest; accentueert de roeping van de kerk van heden; en is een leidraad voor de geloofsbeleving. De gemeente heeft het nodig de vraagstukken van deze tijd te zien in het licht van wat de kerk alle eeuwen door beleden heeft. De leerdienst gaat niet buiten de Schrift om; zij is voluit Schriftdienst. De leerdienst is bedoeld om de diepte en de samenhang van de Schriften te leren zien, die wordt verwoord in de confessie.

3.2.14 Leesdienst

Indien door onverwacht of voorzien wegblijven van de uitgenodigde predikant in de eredienst een preek moet worden gelezen, zal de preeklezende ouderling, door de (waarnemende) ouderling van dienst naar de kansel worden "gebracht" en de lezende ouderling zal voor en na de preek de hand worden gedrukt door de "opbrengende" ouderling, om daarmee voor de gemeente zichtbaar te maken dat ook een dergelijke dienst onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad valt.

Als een dienstdoende predikant 10 minuten na het beoogde tijdstip van aanvang van de dienst niet aanwezig is, zal een daartoe vooraf aangewezen ouderling de dienst beginnen. Onder de dienstdoende ambtsdragers is minimaal 1 ouderling aanwezig die een eventueel te lezen preek bij zich heeft. Als de dienstdoende predikant door overmacht (waarbij hij op weg was naar de gemeente) niet heeft kunnen voorgaan, ontvangt hij alsnog 50% van de gebruikelijke vergoeding. In geval de predikant een dubbele preek heeft afgesproken, ontvangt hij deze vergoeding niet.

3.2.15 Preekbespreking

Om het gesprek over de prediking binnen de gemeente te bevorderen wordt in ieder geval bij de opening en sluiting van het Winterwerk een preekbespreking georganiseerd. Deze kan de vorm krijgen van een preekbespreking waarvoor de gehele gemeente wordt uitgenodigd.

3.2.16 Uitzending eredienst

Aangezien er bij de eredienst sprake is van een openbaar karakter zal de live-uitzending openbaar via Kerkomroep en via de livestream worden uitgezonden. De diensten worden daarna in een besloten archief geplaatst.

3.2.17 Fotografie en video-opnamen

Het is niet toegestaan om tijdens de dienst foto's te maken en het is evenmin toegestaan eigen video-opnamen te maken tijdens de erediensten. Uitzondering wordt gemaakt voor opnames op een zogenaamde passieve wijze vanuit achter uit de kerk of vanaf het balkon.

4.Sacramenten

4.1 De Heilige Doop

Bij zowel de bediening van de Heilige Doop als bij de viering van het Heilig Avondmaal wordt er gebruik gemaakt van de zogenaamde klassieke formulieren. De sacramenten worden gewoonlijk bediend door de eigen predikant.

4.1.1. Doopbezoek/doopzitting

In de week voorafgaand aan de doopdienst wordt er, indien er meerdere dopelingen zijn, een doopzitting gehouden waarbij de predikant en de wijkouderling aanwezig is. Naast opgave van de namen van de dopelingen wordt onderwijs gegeven over de betekenis van de Heilige Doop. Indien er slechts een dopeling is, dan zullen de predikant en wijk ouderling in de week voorafgaande aan de doopdienst een doopbezoek aan huis brengen om te onderwijzen aangaande de betekenis van de Heilige Doop.

4.1.2. De toelating tot de Doop

Om de doopvragen serieus te kunnen beantwoorden, wordt van de ouders verwacht dat ze meelevende leden zijn en tenminste ook zelf dooplid. Wanneer slechts één van beide of zelfs geen van beide ouders belijdend lid is, zal er op aangedrongen worden dat deze ouders bij de eerstvolgende gelegenheid de belijdeniscatechese gaan volgen teneinde belijdenis van het geloof af te leggen.

Wanneer een kind de leeftijd bereikt heeft waarop het de gewone catechese kan volgen, wordt als regel met de bediening van de Doop gewacht tot na de openbare belijdenis van het geloof (Ord. 8.2.3).

De bediening van de Heilige Doop aan een volwassene geschiedt niet dan nadat hij openbare belijdenis van het geloof heeft gedaan, tenzij het breed moderamen der generale synode anders beslist (Ord. 8.2.4).

4.1.3. De doopdienst

Als regel wordt de Heilige Doop bediend in de morgendienst waarbij het klassieke doopformulier wordt gebruikt. Zij, die hun kind ten doop houden, dienen tenminste een kwartier voor aanvang van de dienst in de consistorie aanwezig te zijn. Zij worden geacht gepaste kleding te dragen. De vrouwen dienen met een gedekt hoofd aan dit sacrament deel te nemen.

4.1.4 De leiding van de doopdienst

Indien gewenst kan de kerkenraad erin toestemmen dat in plaats van de eigen predikant, de doopdienst geleid wordt door andere predikant. Voorwaarde is dat deze een familielid is in eerste of tweede graad en dat hij binnen de Hersteld Hervormde Kerk de bevoegdheid bezit voor de bediening van de sacramenten.

Na afloop van de kerkdienst krijgt de gemeente de gelegenheid de doopouders Gods zegen toe te wensen in het geven van de opvoeding en het nakomen van het ja-woord.

4.2 Het Heilig Avondmaal

4.2.1 Toegang tot het Heilig Avondmaal

Toegang tot het Heilig Avondmaal hebben zij, die de openbare geloofsbelijdenis hebben afgelegd en op wie geen maatregel van tucht van toepassing is. Zij die aan het Heilig Avondmaal deelnemen, worden geacht gepaste kleding te dragen. De vrouwen dienen met een gedekt hoofd aan het Heilig Avondmaal deel te nemen. Wenst iemand als gast uit een andere gemeente / kerk aan dit sacrament deel te nemen, dan verwacht de kerkenraad hiervan tijdig op de hoogte te worden gesteld (ord. 10.6).

4.2.2 Voorbereiding Avondmaalsdienst

Viermaal per jaar wordt in de eerste dienst het Heilig Avondmaal gevierd. De koster(s) van de gemeente draagt er zorg voor dat de kerkzaal zodanig is ingericht dat het Heilig Avondmaal op ordelijke wijze kan worden bediend. Daartoe zal er een tafel met stoelen worden klaargezet. Op de tafel staat een schaal met gebroken en ongebroken broodrepen, een tweetal schalen voor het gebroken brood, twee drinkbekers en een schenkan. De dienstdoende koster draagt er zorg voor dat het brood en de wijn tijdig voor aanvang van de dienst ter beschikking worden gesteld aan de ouderling van dienst.

4.2.3 Censura Morum en bezinning.

De zondag daarvoor wordt, in één van de diensten, zo mogelijk door de eigen predikant, voorbereiding gehouden. In de week vóór de voorbereidingsweek wordt er op Woensdagavond fysiek Censura Morum gehouden. Daarbij wordt er naar gestreefd dat de gehele kerkenraad aanwezig is. Dit voorafgaande aan het Bezinningssuur. Gemeenteleden kunnen op Censura Morum mogelijke verhindering voor deelname aan het Heilig Avondmaal van zichzelf of anderen ter sprake brengen met de bedoeling om die verhindering zo mogelijk weg te nemen.

4.2.4 De Avondmaalsdienst

Tenminste viermaal per jaar wordt in de morgendienst het Heilig Avondmaal gevierd. De zondag daarvoor wordt er dienst van voorbereiding gehouden. Het Heilig Avondmaal wordt bediend na de verkondiging van het Woord. De predikant breekt voorafgaand aan de bediening het brood en hij schenkt de wijn uit in de bekers. Twee ouderlingen hebben "tafelwacht". Zij zien toe dat de Tafel des Heeren niet op enigerlei wijze wordt verontreinigd door onwaardig gedrag of door het deelnemen van mensen die daartoe geen recht hebben (ofwel omdat ze geen belijdend lid zijn, ofwel omdat ze onder censuur staan). Daarnaast hebben de twee ouderlingen tot taak te zorgen voor het ordelijk verloop van de bediening en verlenen assistentie aan de predikant. De koster zorgt voor voldoende wijn en brood.

Na afloop van de Avondmaal bediening helpt één der ouderlingen de predikant met het ordenen van het Avondmaal stel.

In de tweede dienst op de Avondmaalszondag vindt de dankzegging en nabetrachting plaats.

5. Huwelijksbevestiging en -inzegening

Het huwelijk is een door God gewilde, levenslange, relatie tussen één man en één vrouw. Als gemeenteleden voornemens zijn in het huwelijk te treden, en wensen dat dit huwelijk kerkelijk wordt bevestigd en ingezegend, dienen zij dit vroegtijdig (minimaal 3 maanden voor het huwelijk, zie ordinantie 12-2-1) aan de predikant (en kerkenraad) kenbaar te maken, zodat afspraken kunnen worden gemaakt over huwelijksgesprek(ken) en trouwdatum.

In uitzonderlijke gevallen zoals bijvoorbeeld een familiebetrekking kan een andere predikant dan de eigen predikant de kerkdienst leiden, waarin de huwelijksbevestiging en -inzegening plaats heeft. Dit in overleg met en na goedkeuring van de kerkenraad.

In de huwelijksdienst wordt gebruik gemaakt van het klassieke formulier. Binnen de gemeente kunnen alleen huwelijken bevestigd en ingezegend worden van één man en één vrouw die vooraf voor de wet getrouwd zijn.

Het maken van foto-opnames en video-opnames wordt beperkt tot het begin van de eredienst, zodat er geen hindernis tijdens de dienst ervaren wordt. Het maken van een opname vanuit een vast opnamepunt is toegestaan. Het bruidspaar dient rekening te houden met de wetgeving rondom privacy. Van de bruidsparen wordt verwacht dat men in gepaste kleding komt en dat het overige deel van de huwelijksdag (receptie en huwelijksfeest) op gepaste en Bijbelse wijze gevierd wordt.

5.1 Huwelijksbijbel

Namens de kerkenraad wordt aan het bruidspaar een huwelijksbijbel in de Statenvertaling of een Bijbel met Uitleg overhandigd. Bij de dienst zijn in ieder geval een ouderling en een diaken aanwezig.

6. Bevestiging van ambtsdragers

Bij zowel het bevestigen van een predikant als bij de bevestiging van oudelingen en diakenen wordt gebruik gemaakt van het klassieke formulier. Na afloop van de kerkdienst krijgt de gemeente de gelegenheid de bevestigde ambtsdragers Gods zegen toe te wensen.

7. Bijzondere diensten

Op tweede feestdagen, Hemelvaartsdag en nieuwjaarsdag wordt er 's-avonds een dienst gehouden. Op bid- en dankdagen wordt 's middags en 's avonds een dienst belegd

8. Afkondigingen

Tijdens de kerkdienst, gewoonlijk tegelijk met de aankondiging van de collecte, worden de mededelingen door de dienstdoende ouderling gedaan. De afkondigingen worden sober gehouden. Een voorgenomen huwelijk valt onder de afkondigingen. Mededelingen op verzoek van verenigingen e.d. worden alleen gedaan wanneer deze niet in het Kerkblad zijn opgenomen. De afkondigingen worden zowel in de morgendienst als in de middagdienst gedaan. De afkondigingen worden in principe door de scriba, en zo nodig in overleg met de eigen predikant, samengesteld. Mededelingen betreffende zieken worden zoveel mogelijk gedaan door de eigen predikant, die deze zieken dan ook in de voorbede een plaats geeft. Als de eigen predikant niet voorgaat, draagt de scriba er zorg voor dat de gastpredikant vóór de dienst wordt ingelicht over de voorbede.

Het afkondigen van een overlijden of ziekte van een gemeentelid wordt door de dominee zelf vanaf de kansel gedaan.

De scriba zorgt er voor dat er elke zondag een aantal gebedsonderwerpen in de voorbede en dankzegging meegenomen worden.

Aanvangspalm bij overlijden gemeentelid en op oudejaarsavond: bij sterfgeval van een gemeentelid zal voordat votum en groet uitgesproken worden, het overlijden door de voorganger meegedeeld worden aan de gemeente. Direct aansluitend zal een passende psalm gezongen worden.

"O Timótheüs, bewaar het pand u toebetrouwd." (1 Timótheüs 6:20a).

9. Catechese

Bovenstaande uitspraak geeft impliciet het belang aan van de catechese. De jeugd moet in kennis gebracht worden met God, Zijn Woord en de daarop gefundeerde leer van de kerk/gemeente. Immers, volgens de tekst uit de profetie van Hosea (Hos.4:6) klaagt God erover dat Zijn volk verloren gaat, omdat het geen kennis heeft. Catechese is dan ook één van de pijlers van het gemeentelven. Het is de roeping van de ouders hun kinderen aan de catechisatie te laten deelnemen en door belangstelling, meeleven en gebed zich achter dit werk te stellen.

9.1 Doelstelling

Catechese is kerkelijk onderwijs in het verlengde van de Heilige Doop. Het doel is de jeugd te leren over wie God is en hoe Hij Zich in Zijn Woord heeft geopenbaard; over de leer en het leven en de belijdenissen van de Kerk en de weg, die God met Zijn Kerk door de eeuwen gegaan is.

Catechese is er uiteindelijk op gericht dat de catechisant, in principe nadat hij meerderjarig is geworden, tot de innerlijke overtuiging komt openbare belijdenis van het geloof in het midden van de gemeente te willen afleggen, opdat hij toegang krijgt tot het

Heilig Avondmaal. Deze zaken mogen niet worden ontkoppeld, opdat het grondstramien van de gereformeerde kerk- en gemeente-inrichting in stand blijft.

9.2 Inhoud

De inhoud van de catechisatielessen is vooral gericht op de elementen van geloofsleer, zoals die door de kerk van Christus is beleden in de belijdenisgeschriften. In het bijzonder de Heidelbergse Catechismus is daarbij voor de groepen onder de belijdeniscatechisanten oriëntatiepunt. De lessen hebben in pedagogisch-didactische zin voornamelijk het karakter van interactieve leerlessen.

9.3 Lesmethode

De kerkenraad stelt voorafgaand aan het catechisatie-seizoen vast welke methoden er voor de catechisaties worden gebruikt. Daarbij is het niet persé noodzakelijk maar wel gewenst dat voor alle catechisatiegroepen dezelfde methode wordt gebruikt.

9.4 Uitvoering

De doelgroep voor de gewone catechisatie bestaat uit de jongeren vanaf 12 jaar. De kerkenraad bepaalt jaarlijks voorafgaand aan het seizoen hoeveel groepen er worden gevormd en waar deze groepen catechisatie les krijgen.

De gewone catechisatie is het werk van de predikant en van daartoe door de kerkenraad aan te stellen bevoegde catecheten.

Aan het einde van het catechisatie-seizoen vindt er een afsluitende avond plaats, waarbij een externe spreker een maatschappelijk of ethisch onderwerp behandelt.

In de catechisatielessen wordt aandacht gevraagd voor de volgende thema's:

- Het kennen van elementen van de Geloofsleer
- Het bespreken van de preek van de afgelopen zondag.

Bespreken van maatschappelijke en actuele onderwerpen, als de catechisanten daar behoefte aan hebben.

9.5 Samuëlgroep

Voor jongeren van 8 - 12 jaar (Basisschool) wordt er als voorbereiding op de catechisatie 1 keer per week of 1 x per 14 dagen een laagdrempelige bijeenkomst gehouden.

9.6 Belijdeniscatechese

9.6.1 Inrichting

De belijdeniscatechisatie wordt altijd door de predikant gegeven en geldt als voorbereiding op het openbaar afleggen van belijdenis van het geloof. Deelname aan deze catechisatie verplicht niet tot het afleggen van geloofsbelijdenis. Degenen, die deze catechisatie willen volgen, moeten hierover contact opnemen met de predikant.

De leerstof voor de belijdeniscatechese wordt vastgesteld door de kerkenraad.

9.6.2 Afronding

Aan het eind van het catechisatieseizoen en ná het onder 5.4 bedoelde pastorale gesprek wordt de aannemingsavond georganiseerd. Op die avond wordt catechisanten in aanwezigheid van een delegatie van de kerkenraad, waarin indien mogelijk de drie verschillende ambten zijn vertegenwoordigd, gesproken over hun kennis van de leer (de kerkorde laat in ordinantie 9-4-4 toe, dat een delegatie van de kerkenraad op deze aannemingsavond aanwezig is, waarbij niet alle ambten verplicht aanwezig hoeven te zijn). Daarna worden de catechisanten officieel als lidmaat tot de gemeenschap der kerk aangenomen. Deze aanname vindt haar bekrachtiging en bezegeling in het in het openbaar afleggen van de belijdenis van het geloof in een kerkdienst. Na afloop van de bedoelde kerkdienst krijgt de gemeente de gelegenheid de nieuwe lidmaten Gods zegen toe te wensen.

"Hebt acht op uzelf en op de leer; volhard daarin; want dat doende, zult gij en uzelf behouden, en die u horen"

Timótheüs 4: 16).

10. PASTORAAT

10.1 Doelstelling

Pastoraat is het "in ambtelijke zin omzien naar de gemeente" in de breedste zin van het woord. Daarbij zal, in verschillende vormen en bij uiteenlopende gelegenheden, het geestelijk welzijn van de gemeente worden bewaakt en waar nodig ook op geestelijke wijze steun worden gegeven aan hen die dat behoeven. In de volgende paragrafen wordt een aantal vormen van pastoraat omschreven.

Pastoraat is van christelijke naastenliefde onderscheiden, in die zin dat er in het pastoraat naast het dienen ook een facet zit van opzicht, van gezag op grond van het door God gegeven ambt. In christelijke naastenliefde gaat het om dienstbetoon aan de naaste.

10.2 Regulier huisbezoek

Het regulier huisbezoek is de taak van de ouderlingen, waarbij er naar wordt gestreefd de gemeente minimaal één keer per 1½ jaar te bezoeken. Het huisbezoek wordt door de wijkouderling afgesproken en in de regel door twee ouderlingen of een ouderling met een diaken of bezoekbroeder samen uitgevoerd. Wanneer één van de ouderlingen, na het afspreken van een huisbezoek, verhinderd is kan de ouderling een beroep doen op één van de andere ambtsdragers. Elk huisbezoek wordt geregistreerd in scipio wat betreft bezoekdatum, wie het bezoek brachten, welk gedeelte uit de Bijbel is gelezen en andere relevante informatie.

Alhoewel het welzijn en de materiële toestand van de gemeenteleden niet onbelangrijk zijn, dient er in de eerste plaats naar de geestelijke welstand van hen te worden gevraagd. Zo kunnen er dan vanuit de Woordbediening in de eredienst lijnen getrokken worden naar het geestelijk leven van de gemeenteleden afzonderlijk. Iedere

wijkouderling is belast met het toezicht op het geestelijk welzijn van de in zijn wijk wonende gemeenteleden.

Tijdens het huisbezoek wordt aandacht gevraagd voor de volgende zaken:

- Trouw bijwonen van de kerkdiensten op zondag, ook als de sacramenten bediend worden.
- Het persoonlijk onderzoek van Gods Woord, het gebed en het leven naar Gods Woord. De kernvraag zal zijn, wie God in Christus voor ons is. Zie ook de 4^e belijdenisvraag.

Aansporen tot meedoen aan kerkelijke activiteiten, om zodoende de onderlinge betrokkenheid tot elkaar te stimuleren.

10.3 Pastoraat rond de Heilige Doop

In de week voorafgaand aan de doopdienst wordt er een doopzitting gehouden waarbij de predikant en een ouderling aanwezig is. Naast opgave van de namen van de dopelingen wordt onderwijs gegeven over de betekenis van de Heilige Doop.

Om de doopvragen serieus te kunnen beantwoorden, wordt van de ouders verwacht dat ze meelevend zijn in de gemeente en ten minste dooplid of geboortelid zijn. Wanneer één van beide ouders of beide ouders geen belijdend lid is, zal er op aangedrongen worden dat deze ouders bij de eerstvolgende gelegenheid belijdenis van het geloof zullen afleggen.

De doopouders krijgen vooraf een boekje aangereikt, waarin informatie wordt gegeven over de betekenis van de Heilige Doop. Op de doopaangifte avond kan zo een inhoudelijk gesprek (samen met de andere ouders) na aanleiding van dat boekje ontstaan, waarbij aandacht gegeven wordt aan de rijke zegen, maar ook aan de verantwoordelijkheid, die de bediening van de Heilige Doop met zich meebrengt. De doopouders zijn levenslang vanuit de leden van de gemeente aanspreekbaar op het gegeven ja-woord.

10.4 Pastoraat rond Openbare Belijdenis

Halverwege het jaar vindt er een evaluatie plaats. In de laatste weken van de belijdeniscatechisatie bezoekt de predikant de personen die belijdenis van hun geloof wensen te doen.

10.5 Huwelijksgesprek

Eén of meer huwelijksgesprekken worden gehouden voorafgaande aan de kerkelijke bevestiging en inzegening van het huwelijk. Huwelijksgesprekken worden gevoerd door de predikant, die daarbij eventueel wordt bijgestaan door een ouderling (zo mogelijk de wijkouderling). In zo'n gesprek wordt gewoonlijk gesproken over het leven en gebedsleven vóór het huwelijk, over het huwelijksleven (aan de hand van het huwelijksformulier) en over de huwelijksdag. Indien daarvoor aanleiding bestaat zal de kerkenraad bij de voorbereiding van een huwelijk de tucht naar Bijbelse maatstaf op pastorale wijze hanteren.

10.6 Verjaardagsbezoek

Gemeenteleden die 70 jaar of ouder zijn, worden op of rond hun verjaardag bezocht door de ouderling die belast is met het ouderenpastoraat.

10.7 Ziekenbezoek

Alle zieken die lang of ernstig ziek zijn of in het ziekenhuis liggen of gelegen hebben, worden door de predikant en/of wijkouderling bezocht. Bij korte opnames (1 of 2 dagen) is ziekenhuisbezoek niet nodig, maar kan dit ook thuis plaatsvinden. Gemeenteleden wordt verzocht om zélf door te geven, dat er een ziekenhuisopname plaats zal vinden in verband met de voorbede in de gemeente.

10.8 Pastoraat bij overkomst

Overgaan naar een ander kerk is een grote stap, die zorgvuldig genomen moet worden. De kerkorde schrijft in ordinantie 9-7-5 voor, dat de kerkenraad onderzoek doet naar de beweegredenen van iemand die als belijdend lid wil overkomen.

Met personen die over willen komen vanuit een ander kerkverband wordt eerst een kennismakingsgesprek gehouden. Vervolgens kan de kerkenraad besluiten tot een periode van lidmaatschap, om na 6 maanden een definitief besluit te nemen m.b.t. overkomst. Belijdende leden geven dan hun ja-woord op de 4e belijdenisvraag. Het is voor hen mogelijk om zichzelf te introduceren via de kerkbode.

10.9 Pastoraat bij gemeenteverlating

Indien een aanvankelijk met onze gemeente meelevende lid besluit tot perforatie of overgang naar een andere kerkelijke gemeente, zal de ouderling dit lid proberen te bezoeken om de beweegredenen, die tot deze stap hebben geleid, te vernemen. Indien nodig vindt er overleg en toelichting plaats met de kerkenraad van de andere gemeente.

10.10 Crisispastoraat

Het crisispastoraat en in elk geval de coördinatie van deze vorm van pastoraat berust altijd bij de predikant. Onder crisis wordt verstaan een gebeurtenis, die als een stoornis in het evenwicht van een lid van de gemeente (dit kan zowel een oudere als een jongere zijn) wordt ervaren. Deze stoornis is van een te ernstig karakter, dan dat ze genegeerd kan worden of met eigen middelen kan worden verholpen. Crisissignalen kunnen door iedereen in de gemeente worden opgevangen. Deze signalen moeten direct worden doorgegeven aan de predikant, die eventueel andere leden van de kerkenraad (onder wie de scribe, de assessor, de wijkouderling of een diaken) of de pastoraal medewerker kan informeren, consulteren of inschakelen.

In het crisispastoraat wordt bij voorkeur gewerkt met de ABC-methode: a. aandachtig luisteren, b. probleem beperken of terugbrengen tot de kern. c. constructieve actie (onder andere door verwijzing naar professionele hulpverleningsinstanties).

10.11 Pastoraat bij overlijden

Bij overlijden van een gemeentelid gelden de volgende afspraken

1. Zo spoedig mogelijk na het overlijden van een gemeentelid stelt de predikant de kerkenraad (wijkouderling) op de hoogte. Andersom is uiteraard ook mogelijk.
2. Predikant en/of wijkouderling leggen in onderling overleg rouwbezoeken af.
3. De wijkouderling (evt. met andere kerkenraadsleden) gaat (in ambtskleding) naar het aangegeven condoleantiebezoek, zo mogelijk tegen het einde van die gelegenheid, om dat gebed.
4. Indien de familie dit wenst, zal voorafgaand aan de begrafenis een rouwdienst worden belegd onder leiding van de predikant, vergezeld van een ouderling, bij voorkeur de wijkouderling.
5. Na afloop van de begrafenis wordt het officiële gedeelte afgesloten met Schriftlezing en gebed door de ouderling van dienst of de predikant. Rouwdiensten kunnen, naar keuze, worden gehouden in huis, in een rouwcentrum of in het kerkgebouw. Het eigen kerkgebouw wordt hiervoor beschikbaar gesteld. De kerkenraad houdt zich het recht voor, om een rouwdienst te weigeren.
6. Er is de mogelijkheid dat de familie in één van de eerstvolgende kerkdiensten rouw in het midden van de gemeente voor Gods aangezicht kan brengen.
7. In de laatste kerkdienst van het jaar worden de namen van hen die in het afgelopen jaar zijn heengegaan voorgelezen, met naam, laatst gewoond hebbend en leeftijd. Familieleden worden uitgenodigd om hierbij aanwezig te zijn. Vooraf wordt aan hen toestemming gevraagd. Er zal psalm 103 vers 8 en 9 worden gezongen en een minuut stilte worden gehouden.
8. De nabestaanden worden met extra pastorale zorg omringd door de predikant en wijkouderling. Ze worden minimaal gedurende één jaar, met afnemende frequentie, bezocht.

In geval van crematie van de overledene worden de punten 4. 5 en 6 in overleg met de kerkenraad tot uitvoering gebracht. Als een predikant de gelegenheid krijgt om het Woord mee te geven, voorafgaand aan een crematie, dan is dat toegestaan vanuit de gedachte: Zaaï aan alle wateren. Eventueel kan de predikant, in overleg met andere leden van de kerkenraad, in een andere vorm het pastoraat rond het overlijden gestalte geven.

"Wij, geloven, dat deze ware Kerk geregeerd moet worden naar de geestelijke regering, die ons onze Heere heeft geleerd in Zijn Woord " (Artikel 30 van de Nederlandse Geloofsbelijdenis).

11. Kerkenraad

11.1 Functie

De Schrift geeft, bijzonder in het Nieuwe Testament en met name de pastorale brieven aan Timótheüs de grondlijnen aan, volgens welke de gemeente bestuurd moet worden. Van deze opvatting gaat ook Guido de Brès uit in de Nederlandse Geloofsbelijdenis. Zij is één van de geloofsvormen, die de grondslag van onze kerk uitmaken.

Grondregel is dat aan Christus de enige heerschappij toekomt over de kerk en de gemeente. In een kerk geldt nooit de democratie als het hoogste goed. De waarheid van God wordt niet vastgesteld bij meerderheid van stemmen. In de kerk en in de gemeente geldt de Christocratie: Christus regeert.

De ambtsdrager staat in dienst van Christus, om Zijn pastoraat, diaconaat, apostolaat, gezag en heerschappij te vertegenwoordigen in de gemeente. In de allereerste plaats is de ambtsdrager een dienaar: een dienaar van Christus en Zijn gemeente. De ambtsdrager is echter ook met gezag bekleed. Als het nodig is, staat de ambtsdrager in dienst van Christus ook tegenover de gemeente. Zo wordt de gemeente gebouwd in het geloof.

11.2 Dienende Kerkenraad

Onder dienen verstaan we de bereidheid en de wil om in dienst van God het welzijn van mensen te bevorderen.

Het welzijn van mensen heeft te maken met het komen tot hun bestemming. Vanuit christelijk perspectief gezien komen mensen het beste tot hun bestemming wanneer ze zich gevonden weten door onze Heere Jezus Christus en zo een levende relatie met Hem is ontstaan. Vanuit die verbondenheid zoeken mensen het gebod van liefde (tot God en de naaste) te vervullen en stellen ze zich open voor de leiding van de Heilige Geest.

Het dienende karakter van de gemeente is terug te vinden in de volgende drie relaties.

11.2.1 In de relatie naar boven (omgang met God)

- a. Een persoonlijke relatie met God is cruciaal. In het dienen van God gaat het om persoonlijk geloof.
 - Een persoonlijke relatie maakt het mogelijk om op spontane momenten te vertellen over God, onze Heere Jezus Christus en de Heilige Geest.
- b. Wie God persoonlijk dient, wil open staan voor de leiding van Hem.
 - God leidt door Zijn Heilige Geest via het Woord en door mensen die op je pad komen.
 - Je ervaart dat je wordt gezien door God en door mensen.
 - Omdat gemeenteleden ervaren dat ze gezien worden door God, staan ze open voor anderen. Ze zijn gemakkelijk te benaderen.

Ze beseffen dat hun leven vaak de enige getuigenis is voor mensen die niet in de Bijbel lezen.

- Het dienen van God is een belangrijk kenmerk van de eredienst. Daar waar God geëerd wordt en het Woord van God opengaat, wil de Heilige Geest werken.

In erediensten worden mensen 'geraakt'.

Er is de mogelijkheid om daaraan uiting te geven in een persoonlijk gesprek met iemand van de kerkenraad.

11.2.2 In de relatie naar buiten (betrokkenheid op de samenleving)

a. We dienen een ander wanneer we elkaar ruimte bieden.

Mensen zijn schepselen van God, met hun mooie kanten, maar ook met hun tekorten, Teleurstellingen en pijn.

Ze mogen komen zoals ze zijn. We hebben niet meteen onze mening klaar en luisteren eerst goed naar de ander.

- We investeren in het onderhouden van goede contacten met de middenstand
- Bij onze diensten en samenkomsten verwelkomen we gasten: ze voelen zich welkom en thuis.

b. We kijken naar de ander met de vraag: 'Hoe kunnen we de ander tot dienst zijn?'

- Indien nodig of gewenst bieden we hulp via onze vrijwillige thuiszorg "Helpende Handen".

We dragen actief bij aan het lenigen van nood in ons land en in het buitenland.

11.2.3 In de relatie naar binnen (oog voor elkaar binnen de gemeente)

a. We zijn betrokken bij en leven mee met andere gemeenteleden en de gemeente als geheel.

- Er is in de gemeente en haar samenkomsten aandacht en ruimte (ontmoeting, vorming, toerusting, e.a.) voor verschillende groepen (vrouwen, mannen, jongeren, jongvolwassenen, 30-50'ers).
- We zien om naar elkaar. Als kerkenraad en gemeente hebben we oog voor elkaars noden en behoeften en staan we biddend om elkaar heen. Waar mogelijk ondersteunen en versterken we elkaar.
- Gebruik maken van talenten. God is in staat mensen gaven te gunnen die we vooraf niet hadden kunnen bedenken. Tegelijkertijd mogen we wel gebruik maken van elkaars kwaliteiten.
- In de Ark is een klimaat van gastvrijheid. In erediensten en bij de doordeweekse samenkomsten valt de vriendelijkheid op. We zijn erop gericht om de ander te laten mee doen.
- Met 'nieuwkomers' wordt contact gezocht tijdens samenkomsten. Gemeenteleden bezoeken ze thuis als zij daar prijs op stellen

b. De gemeente is proactief: mensen worden doelgericht en actief gevraagd mee te doen.

- In de erediensten wordt gestimuleerd actief betrokken te zijn op de verkondiging (meeschrijven tijdens preek, een samenvatting van de preek, themadiensten, enz.).
- Kerkgangers vallen op doordat ze onderweg van en naar de kerk voorbijgangers zien en vriendelijk groeten.

- Het is een gewoonte om mensen 'uit de kerkbank' of van de Bijbelkring of toerustingsavond uit te nodig voor koffiedrinken (na de dienst) en ontmoeting.
- We stimuleren dat mensen hun gave ontdekken en inzetten in de dienst van God.

11.3 Indeling kerkenraad

De kerkenraad bestaat uit een predikant, 4 pastorale ouderlingen en 2 diakenen.

11.4 Moderamen/Consistorie

11.4.1 Moderamen

Het moderamen wordt aan het begin van elk kalenderjaar door en uit de kerkenraad gekozen. Het moderamen bestaat minimaal uit: preses, scribe en assessor en wordt elk kalenderjaar, op de éérste kerkenraadsvergadering van dat jaar, vastgesteld. Het moderamen bereidt (indien nodig) de vergaderingen van de kerkenraad voor en neemt alleen besluiten van spoedeisende aard. In elke vergadering van de kerkenraad legt het moderamen verantwoording af van zijn werkzaamheden.

Alle ambten dienen in het moderamen vertegenwoordigd te zijn, waarbij de kerkorde de voorwaarde stelt dat de predikant preses of assessor moet zijn. Spoedeisende gevallen worden behandeld door het voltallige moderamen, waarbij een moderamenlid zich eventueel kan laten vervangen door een andere ambtsdrager met hetzelfde ambt.

11.4.2 Consistorie

Het consistorie bestaat uit alle ouderlingen te samen met de predikant. Werkwijze consistorie is in een bijlage beschreven.

11.5 Verkiezing ambtsdragers

Tot ambtsdrager kunnen mannen gekozen worden, die openbare geloofsbelijdenis hebben afgelegd en op wie geen maatregel van tucht van kracht is. De verkiezingen vinden plaats volgens ordinantie 3 van de kerkorde. In de zesjaarlijkse stemming van 2014 heeft de gemeente bepaald dat de wijze van verkiezing zal zijn op voordracht van de kerkenraad (zie voor deze wijze ord.3.8). De verkiezingen zullen worden gehouden in een vergadering van de belijdende leden van de gemeente.

Het (periodiek) aftreden van de kerkenraad is vastgelegd in de kerkorde en vindt telkens plaats aan het eind van een oneven jaar zodat direct aan het begin van het nieuwe (even) jaar de (her)bevestiging kan plaatsvinden.

11.6 Dienst tijdens de eredienst

Van alle ambtsdragers wordt verwacht dat zij, zoveel mogelijk, tijdens de erediensten hun plaats als ambtsdrager innemen. Voorafgaande aan elke eredienst komt de kerkenraad met de dienstdoende predikant in de consistoriekamer bijeen, gaat de ouderling van dienst in het ambtsgebed voor waarin een zegen voor de te houden

eredienst gevraagd wordt en wensen de ambtsdragers de predikant Gods zegen toe door middel van een handdruk.

Tijdens het stil gebed, het uitspreken van votum en groet, gebed voor en na de prediking staan de ambtsdragers. Na afloop van de dienst neemt de kerkenraad, door middel van de handdruk van de dienstdoende ouderling met de predikant, de verantwoording van de dienst over. In de consistoriekamer doet de ouderling van dienst een dankgebed.

11.7 Bijzondere taken

De kerkenraad kan uit zijn midden één of meer ambtsdragers aanwijzen voor een bijzondere taak. Daarbij valt te denken aan de functies van jeugdouderling en evangelisatieouderling. De kerkenraad kan, als de zwaarte van deze functies daar aanleiding toe geeft, de betreffende ouderlingen ontheffen van andere pastorale taken.

11.8 Kerkenraadsvergadering

Minstens tien maal per jaar vergadert de kerkenraad. M.u.v. de zomermaanden en de maand december. De agenda voor de kerkenraadsvergadering en de stukken ter bespreking dienen tijdig en ten minste zeven dagen voorafgaand aan de vergadering ter beschikking te worden gesteld door de scriba aan de leden van de kerkenraad. De vergadering wordt voorgezeten door de predikant.

In de kerkenraadsvergaderingen wordt gesproken over het beleid, de pastorale zorgen en vreugden, de stukken met betrekking tot de classicale vergaderingen, het jeugdwerk, Evangelisatie werk en ander verenigingswerk. Tevens kunnen de verslagen van kerkenraadscommissies aan de orde komen. In de kerkenraadsvergaderingen komt indien nodig ook het diaconale werk aan de orde. De kerkenraad bespreekt jaarlijks de begroting en een financieel jaarverslag van de kerkvoogdij.

Twee keer per jaar is er een kerkenraadsvergadering tezamen met de kerkvoogdij

11.9 Vertegenwoordigingen in andere (kerkelijke) lichamen

Vertegenwoordigingen naar andere (al of niet kerkelijke) vergaderingen, worden in onderling overleg verdeeld.

11.10 Ambtskleding

Ambtsdragers dragen tijdens erediensten, bij rouwbezoek en begrafenissen, evenals bij officiële vertegenwoordigingen in andere kerkdiensten, ambtskleding³. Huisbezoek en vergaderingen in gepaste kleding met das.

"Onderzoekt de Schriften; want gij meent in dezelfde het eeuwige leven te hebben; en die zijn het, die van mij getuigen". (Johannes 5: 39)

³ Eén zwart kostuum, wit overhemd en stemmige (geen gekleurde) stropdas.

11.11 Communicatie

11.11.1 Met elkaar

De agenda van de kerkenraadsvergadering, de notulen en andere stukken worden aan de leden van de kerkenraad per e-mail toegezonden. Deze stukken zijn vertrouwelijk en het is de verantwoordelijkheid van de leden van de kerkenraad dat deze stukken ook vertrouwelijk blijven. Het moderamen kan aan de leden van de vergadering per mail advies vragen, dan wel mededelingen doen met betrekking tot lopende zaken die door het moderamen worden behandeld. Mailcorrespondentie dient zoveel mogelijk te worden beperkt. Die dienst in eerste instantie om vast te leggen wat mondeling is afgesproken.

11.11.2 Ten opzichte van de gemeente

De predikant (indien de gemeente vacant is de consulent en/of één van de andere ambtsdragers of de ambtsdragers gezamenlijk) verzorgt het gemeentenieuws in de kerkbode daarbij ondersteund door de scriba of een andere ambtsdrager. Verjaardagen van de (doop-)leden vanaf 70 jaar en van de kinderen tussen de 4 en 12 jaar zullen vermeld worden in de kerkbode.

Indien er informatie aan de leden van de gemeente moet worden verstrekt en dat vanwege de beperkte verschijning van de kerkbode niet kan wachten tot het dan volgende nummer, kan de kerkenraad of kerkvoogdij de gemeente per brief of informatiebulletin op de hoogte stellen. Deze wordt per mail verzonden en uitgereikt aan hen die niet over een mailbox beschikken.

11.12 Vrouwelijke ambtsdrager

Op grond van Gods Woord wordt kent onze kerk geen vrouwelijke ambtsdragers. In het bijzonder wordt verwezen naar 1 Tim. 2: 10-13. Dat wil niet zeggen dat er voor de vrouw geen taken liggen binnen de gemeente. Zo zijn er vrouwen die leiding geven aan de crèche, aan het jeugdwerk, verenigingswerk en bezoekwerk.

11.13 Verenigingswerk

Het verenigingswerk is bedoeld voor vorming en toerusting van gemeenteleden en de mogelijkheid van ontmoeting en vindt voornamelijk plaats tussen de maanden september en mei. Het omvat een aantal activiteiten die min of meer rechtstreeks door of onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad.

"Zo de HEERE het huis niet bouwt, te vergeeft arbeiden deszelfs bouwlieden daaraan; zo de HEERE de stad niet bewaart, te vergeefs waakt de wachter." (Psalm 127: 1b)

12. Gemeentelijke organisatie

In de gemeente moeten ook veel praktische zaken worden geregeld. Allerlei zaken die betrekking hebben op de organisatie van de gemeente worden besproken in de volgende paragrafen.

12.1 Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur van de gemeente berust bij het moderamen van de kerkenraad. Daarbij vormen de preses en de scriba het eerste aanspreekpunt vanuit de gemeente. Als er tussen de kerkenraadsvergaderingen door, beslissingen nodig zijn zal het moderamen naar bevind van zaken handelen en op de volgende kerkenraadsvergadering daarover verantwoording afleggen.

12.2 Scribaat

De scriba en assessor zijn verantwoordelijk voor het volgende:

- Het voeren van de correspondentie van de kerkenraad (waaronder het afgeven van consenten en attestaties en het verwerken van perforatieaanvragen).
- Het uitwerken en publiceren van mededelingen van de kerkenraad in het kerkblad.
- In principe het maken van notulen van de vergaderingen van de kerkenraad.
- Het uitvoeren van de kerkordelijke procedures die nodig zijn bij verkiezing van ambtsdragers, bij openbare belijdenis en bij het beroepen van een predikant.
- Het verzorgen van de jaarlijks terugkerende roosters (dienstrooster ouderlingen, vergaderrooster, rooster tafelwachters bij het Heilig Avondmaal, vakantierooster kerkenraad).
- Bij wijziging van samenstelling van de kerkenraad; opstellen van een overzicht van taakverdeling en het rooster van aftreden
- Reservering vergaderruimte via Kerkvoogdij.
- Het verzamelen en uitwerken van de afkondigingen voor de eredienst, en het eventueel inlichten van de gastpredikant daarover.
- Het verzenden van herinneringskaartjes en eventuele routebeschrijvingen naar gastpredikanten.
- Het doorgeven van (wijzigingen in) het preekrooster aan het Reformatorisch Dagblad en de plaatselijke krant
- Het (samen met het moderamen) opstellen van een agenda, inclusief overzicht van de correspondentie, voor de kerkenraadsvergadering.

In overleg worden taken gedelegeerd aan medekerkenraadsleden, commissies en gemeenteleden.

12.3 Ledenadministratie

De ledenadministratie berust bij de kerkenraad, die daartoe een ledenadministrateur kan aanwijzen.

12.4 Preekvoorziening

Het officiële preekrooster wordt vastgesteld onder verantwoording van de kerkenraad. Deze zogenaamde preekvoorziening wordt uitgevoerd door een kerkenraadslid of een speciaal aangewezen preekregelaar. Voordat een rooster voor een nieuw jaar wordt samengesteld, zal een evaluerende bespreking in de kerkenraad plaatsvinden, waarin de vergadering suggesties kan doen voor de invulling van een nieuw rooster.

Het is de taak van de kerkenraad om te bepalen, welke voorgangers mogen voorgaan in de erediensten. Daarbij houdt de Preekregelaar rekening met de prediking, zoals de gemeente die nodig heeft. Als er enkele kerkenraadsleden zijn die 'moeite' hebben met de prediking zoals die soms gebracht wordt, dient dat in een open houding met elkaar besproken te worden. Besloten kan worden om bepaalde voorgangers niet voor te laten gaan.

In overleg worden taken gedelegeerd aan mede kerkenraadsleden.

12.5 Publicaties

Informatie van en voor de gemeente wordt op de volgende manier gepubliceerd:

12.5.1 Kerkblad

Het kerkblad wordt maandelijks uitgegeven. Hierin staan mededelingen over en voor de gemeente. Van alle pastorale zaken, voor zover deze niet om reden van privacy geheim dienen te blijven, doet de predikant mededeling in het kerkblad.

12.6 Vormen van onderlinge ontmoeting

Ter bevordering van de onderlinge ontmoetingen in de gemeente worden de volgende activiteiten door de kerkenraad georganiseerd:

12.6.1 Nieuwjaarsontmoeting

Aansluitend aan elke nieuwjaarsdienst is er gelegenheid om de kerkenraad en elkaar Gods zegen toe te wensen.

12.6.2 Activiteiten rond opening verenigingsseizoen

In juni wordt een zaterdag gebruikt voor allerlei activiteiten die gelden als afsluiting van het winterwerk. Op zaterdag zijn er informele activiteiten die bedoeld zijn om de onderlinge ontmoetingen in ontspannen sfeer te bevorderen.

In de maand september houdt de predikant een preek die speciaal op het komende winterwerk is gericht. Op de avond van deze zondag wordt een preekbespreking gehouden, waarbij jong en oud uit de gemeente welkom is.

12.6.3 Preekbespreking

Enkele malen per jaar, waaronder bij de opening van het verenigingsseizoen, worden preekbesprekingen met de predikant gehouden mits er een eigen predikant is. Soms is daarbij iedereen uitgenodigd terwijl andere keren deze besprekingen speciaal voor jongeren worden gehouden. Daarvan wordt vooraf mededeling gedaan in het kerkblad.

12.7 Bijzondere gemeentelijke bijeenkomsten

12.7.1 Gemeenteavonden

Standaard zal er 1 keer per jaar een gemeenteavond worden gehouden. In voorkomende gevallen kan tussentijds een gemeenteavond worden gehouden als de kerkenraad de gemeente over een bijzonder onderwerp uitvoerig wenst te informeren of met de gemeente over een onderwerp van gedachten wil wisselen. Deze zal indien mogelijk ruim van tevoren, zowel in de zondagse eredienst als in het kerkblad worden aangekondigd.

12.8 Autodienst

Er is een autodienst, waarop een beroep kan worden gedaan voor vervoer van en naar de kerk. Indien nodig kan er een beroep gedaan worden op de "Vereniging Helpende Handen".

12.9 Kinderoppas

's Morgens is er kinderopas. De indeling van de oppasdienst en de leeftijdsgrenzen, evenals de namen en adressen van de contactpersoon is te vinden in het kerkblad en de gemeentegids.

12.10 Opname dienst

Men kan de kerkdienst als livestream volgen via het internet. Tevens kan men de dienst terugzien via "Kerkdienst Gemist".

12.11 Koffiedrinken

Elke tweede zondag van de maand is er de gelegenheid elkaar als gemeente na de ochtenddienst te ontmoeten in de grote zaal van de Ark. Koffie/thee zijn daarbij aanwezig.

Die zich des armen ontfermt, leent den HEERE, en Hij zal hem zijn weldaad vergelden."(Spreuken 19: 17)

13. Diaconaat

Het diaconaat is één van de functies van de gemeente. Om het diaconaat vorm en inhoud te geven bestaat de kerkenraad, naar Bijbels model, voor een deel uit diakenen die verantwoordelijk zijn voor de diaconale taken in en voor de gemeente. Een aantal zaken betreffende het diaconaat zijn beschreven in de volgende paragrafen.

13.1 Doelstelling

Het diaconaat in de gemeente heeft tot doel het verlenen van ondersteuning in zaken die niet direct als pastoraal kunnen worden aangemerkt. Tevens heeft het diaconaat tot doel het bewustzijn van de onderlinge verantwoordelijkheid van de gemeente te bevorderen.

13.2 Middelen

De diakenen ontvangen financiële middelen uit collecten en giften en besteden die, in overleg met en onder controle van de diaconie.

13.3 Huisbezoek

Wanneer tijdens regulier huisbezoek (door de ouderlingen of de predikant) blijkt dat er hulpbehoevende gezinnen en/of personen zijn, wordt dit doorgegeven aan de diakenen. Deze onderzoeken dan in hoeverre er hulp geboden moet/kan worden. Indien nodig leggen ze daartoe een apart diaconaal huisbezoek af.

13.4 Maatschappelijke dienstverlening

De diakenen onderhouden contacten met instanties voor maatschappelijke dienstverlening om zo nodig gemeenteleden de weg te kunnen wijzen naar hulpverleningsinstanties.

13.5 Beleidsplan Diaconie (zie bijlage 2)

De diaconie stelt een beleidsplan diaconie op, dat door de kerkenraad wordt vastgesteld. Dit plan wordt voor maximaal 5 jaar vastgesteld.

"Gaat dan henen, onderwijst al de volken." (Matthéus 28: 19a)

14. Apostolaat

De apostolaire taak van de gemeente (de roeping om een Evangelie overal te laten klinken, de mensen in aanraking te brengen met dat Evangelie en om met dat Evangelie in de wereld te staan), is in de eerste plaats een taak voor alle gemeenteleden. Het apostolaat vormt het gezicht naar buiten van een gemeente, die weet wat zij belijdt.

14.1 Apostolaire toerusting

Om de gemeente daartoe toe te rusten en te stimuleren, zijn er verschillende commissies en instanties binnen de gemeente actief.

14.2 Evangelisatie

Onder Evangelisatie verstaan wij "het in contact brengen van onze directe omgeving met het Evangelie". Deze omgeving bestaat uit buitenkerkelijke en randkerkelijke mensen. In principe hebben alle leden van de gemeente in het 'ambt van alle gelovigen' de roeping en plicht om hun naaste voor Christus te winnen.

14.3 Israël en de gemeente

In het apostolaat neemt het gesprek met Israël (zowel als staat, maar ook als volk) een voorname plaats in. Israël is immers "die oudste broeder" aan wie die verwachting van het Koninkrijk van God en Zijn beloften is geschonken. Israël blijft het volk van God.

Maar ook voor Israël blijft onverkort van kracht dat Jezus Christus, de Zoon van God, de Messias is. Hij alleen is dé Weg, dé Waarheid en het Leven. Niemand kan tot (God) de Vader komen dan door Hém. Buiten de door Jezus verworven verzoening door Zijn voldoening is er geen zaligheid te verwachten, ook niet voor het volk van Israël.

Regelmatig zal Israel een plaats innemen in de prediking op zondag en op de Israëlzondag - de eerste zondag in oktober - zal er speciaal aandacht worden besteed aan Israël.

"Mijn is het zilver, en Mijn is het goud spreekt de HEERE der heirscharen" (Haggai 2:2)

15. Kerkvoogdij

De Kerkvoogdij is door de kerk ingesteld om de verantwoordelijkheid voor alle materiële zaken van de gemeente te dragen. De belangrijkste activiteiten van de kerkvoogdij zijn in de volgende paragrafen beschreven.

15.1 Gebouwen

Het beheer en het onderhoud van de kerkgebouwen en van de pastorie, indien verworven, wordt uitgevoerd door, of in opdracht van, de kerkvoogdij. Zij onderhouden daarvoor geregeld contact met de predikant en de koster. Bij de overkomst van een nieuwe predikant zal de kerkvoogdij met de betreffende predikant overleggen en zorgen voor het gereedmaken van de pastorie, zodat de predikant met zijn gezin daarin zijn intrek kan nemen.

15.2 Koster

De koster is verantwoordelijk voor het verzorgen en gereedmaken van de kerk zodat kerkdiensten en andere activiteiten daarin kunnen plaatsvinden. Bij kerkdiensten zijn de koster verantwoordelijk voor het tijdig openen van de kerk en de ontvangst van gemeente. Zij doen hun werk in overleg met en onder verantwoordelijkheid van de kerkvoogdij.

15.3 Middelen

De kerkvoogdij is voor haar werk aangewezen op een aantal inkomstenbronnen. De besteding van de kerkvoogdelijke gelden is in handen van de kerkvoogdij, die verantwoording verschuldigd is aan de kerkenraad.

15.4 Kerktelefoon/Livestream

De kerkvoogdij is verantwoordelijk voor het uitzenden van de diensten via livestream. Diegenen die niet over internet beschikken maar toch de dienst willen beluisteren kunnen een kerktelefoon-aansluiting ontvangen. Bovenstaande geldt bij gemeenteleden die niet meer in staat zijn de erediensten regelmatig te bezoeken. De beslissing of iemand kerktelefoon krijgt berust bij de diaconie.

15.5 Organisten (zie bijlage 1)

De kerkenraad is verantwoordelijk voor die benoeming en "begeleiding" van de organisten. Voor de aanstelling en begeleiding van de organisten is een instructie opgesteld, die als bijlage bij dit beleidsplan is gevoegd. Ook is er een beleidsplan voor de orgelcommissie.

15.6 Beleidsplan

De kerkvoogdij hanteert een beleidsplan kerkvoogdij, dat op voorstel van de kerkvoogdij wordt vastgesteld door de kerkenraad.

Dit plan wordt voor maximaal 5 jaar vastgesteld.

Opdat zij allen één zijn, gelijkterwijs Gij, Vader, in Mij en Ik in U, dat ook zij in ons één zijn; opdat de wereld gelove, dat Gij Mij gezonden hebt " (Johannes 17:2)

16. Oecumene

16.1 Katholiciteit van de kerk

In beginsel is het te betreuren dat alle kerkmensen niet onder één dak leven, ook al staan zij op één en hetzelfde fundament. Nu kan niemand een ander fundament leggen dan hetgeen is gelegd, hetwelk is Jezus Christus en Dien gekruisigd. Wij hebben de eenheid te zoeken in Christus, onder het gelijktijdig besef dat de HEERE ons in de Hersteld Hervormde Kerk heeft geplaatst. Wij staan in ons land in de traditie van de kerk van de Reformatie, die sinds 1816 de Gereformeerde Kerk heet. Wereldwijd erkennen wij dat God in Christus kerk vergaderend werkt, maar dat dit altijd zal gaan binnen de grenzen van de inhoud van de drie apostolische symbolen: de Twaalf Artikelen bevattend apostolische geloofsbelijdenis, de Belijdenis des geloofs van Nicea uit 325 en die Geloofsvorm en bekentenis van Athanasius uit 333.

De gemeente onderschrijft de Drie Formulieren van Enigheid.

16.2 Relaties met andere kerkverbanden

De apostel Paulus schrijft in Filippenzen 2, vers 2 en 3: "Zo vervult mijn blijdschap, dat gij moogt eensgezind zijn, dezelfde liefde hebbende, van één gemoed en één gevoelen zijnde. Doet geen ding door twisting of ijdele eer, maar door ootmoedigheid acht de één de ander uitnemender dan zichzelf."

Wij dienen bereid te zijn om werkelijk naar elkaar te luisteren. Maar om de ander recht te verstaan is er wel een gemeenschappelijke basis of fundament nodig. Dat vinden we in de inhoud van de Bijbel. Die inhoud is op hoofdpunten samengevat en soms ook nader verklaard in de drie apostolische symbolen of belijdenissen en de drie reformatorische symbolen, waarover in hoofdstuk 1 is geschreven.

Wij dienen de Una Sancta (eenheid van de Kerk) te zoeken. Van haar moet ik een levend lidmaat zijn en als ik dat ben zal ik dat ook eeuwig blijven. Om het met de woorden van

de Nederlandse Geloofsbelijdenis te zeggen: "Ook mede is deze heilige kerk niet gelegen, gebonden of bepaald in een zekere plaats of aan zekere personen, maar zij is verspreid en verstrooid door de gehele wereld; nochtans tezamen gevoegd, en verenigd zijnde met hart en wil in één zelfde Geest, door de kracht van het geloof."

16.3 Relaties met de plaatselijke Christelijke school

Er is regelmatig (minimaal 1 x per jaar) een moment van ontmoeting met de plaatselijke basisschool *Het Visnet*. De predikant of een ander kerkenraadslid bezoekt de plaatselijke school, er is tussen kerkenraad en de School-kerk Commissie contact en rond een themaweek wordt er in de kerkdienst wordt er over een thema gepreekt, dat aansluit bij de themaweek. In de voorbede bidden we regelmatig voor de basisschool.

Vooraf aan de morgendienst en aan de middagdienst wordt de schoolpsalm gezongen. Een overzicht van de lijst met psalmen wordt aan de scriba ter beschikking gesteld.

17. Veilige kerk

17.1 Interne Vertrouwens Persoon (IVP)

De kerkelijke gemeente hoort een veilige plaats te zijn voor jong en oud. Helaas ook in de kerk kunnen we geconfronteerd worden met ongewenst gedrag als pesten, discriminatie, agressie of seksueel grensoverschrijdend gedrag en seksueel misbruik. In Christus' gemeente is er geen plaats voor ongewenst gedrag in welke vorm dan ook. Daarom heeft de kerkenraad binnen onze gemeente een geheel onafhankelijke Interne Vertrouwens Persoon benoemd. Deze IVP is het aanspreekpunt bij grensoverschrijdend gedrag en zal luisteren, meedenken, adviseren en zo nodig doorverwijzen.

Ondersteuning is er vanuit het Meldpunt Seksueel Misbruik in Kerkelijke Relaties.

17.2 Taken en niet-taken van de vertrouwenspersoon

Taken van de vertrouwenspersoon

Als vertrouwenspersoon heb je een aantal taken, maar evengoed een aantal 'niet-taken'.
Hoofdtaken van een vertrouwenspersoon:

- Opvang en begeleiding: De vertrouwenspersoon functioneert als eerste aanspreekpunt voor klagers. In overleg en eventueel onder advisering van het Meldpunt kan de vertrouwenspersoon de klager gedurende het traject begeleiding bieden.
- Adviseren: De vertrouwenspersoon adviseert klager over een eventueel vervolgtraject.
- Signaleren: De vertrouwenspersoon geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de kerkenraad rondom gesignaleerde knelpunten en preventie activiteiten.
- Informeren: de vertrouwenspersoon heeft jaarlijks overleg met de kerkenraad en legt daarbij verantwoording af middels een jaaroverzicht.
- Voorlichting en preventie: de IVP stimuleert de kerkenraden en alle personen die betrokken zijn bij jeugdtaken te werken volgens het Stappenplan Veilig Jeugdwerk.

'Niet-taken' van de vertrouwenspersoon

Wat doet een vertrouwenspersoon niet?

- Doet niet aan waarheidsvinding.
- Gaat zelf niet op onderzoek uit.
- Is niet de oplosser van het probleem.
- Is geen mediator.
- Is geen therapeut, pastorale medewerker, geen advocaat en geen onderzoeker.
- Is niet het aanspreekpunt voor 'gewone' kerkelijke conflicten.

In geval er sprake mocht zijn van (vermoeden van) seksueel misbruik dan wordt het 'protocol voor gemeenten die geconfronteerd worden met (seksueel) misbruik in pastorale en gezagsrelaties' gebruikt, zoals in juli 2019 vastgesteld door de generale synode van de Hersteld Hervormde Kerk. Dit protocol is te vinden op www.meldpuntmisbruik.nl/slachtoffers/een-klacht-indienen.

18. Slotbepaling

Dit beleidsplan is door de kerkenraad voor de duur van vijf jaar vastgesteld. De kerkenraad is -uiteraard - bevoegd binnen die periode besluiten te nemen, die vervolgens in de volgende versie van het beleidsplan worden opgenomen. In elk geval vindt een algehele heroverweging in het laatste jaar van de geldigheidsduur plaats. Elke twee jaar wordt gekeken, of dit beleidsplan evaluatie behoeft.

19. Bijlagen

19.1 BIJLAGE 1. Instructie organisten

Instructie voor aanstelling en begeleiding van organisten

19.1.1 Algemeen

- Alle taken in de eredienst zijn dienende taken, gericht op de eer van God en tot heil van de naaste; zo ook de taak van de organist.
- Het orgelspel voor, tijdens en na de dienst moet functioneel en dienstbaar zijn binnen het kader van de eredienst.

19.1.2 Inleidend orgelspel

- Het orgelspel vóór de dienst, dient bij voorkeur te bestaan uit bewerkingen en harmonisaties van een psalm, die is afgestemd op de inhoud van de preek, de tijd van het kerkelijke jaar, of het bijzondere karakter van de dienst.
- Het verdient aanbeveling, het inleidend koraalspel te beginnen – en zo mogelijk te sluiten – met een eenvoudige koraalzetting.
- De sterktegraad van het inleidend orgelspel dient bij voorkeur te liggen tussen pianissimo en mezzoforte.

19.1.3 Koraalvoorspelen

- Tijdens de dienst kan als regel worden volstaan met een betrekkelijk kort voorspel. Indien een onbekende psalm gezongen moet worden is het echter raadzaam, de melodie geheel voor te spelen. De psalm tijdens de collecte kan eventueel een langer voorspel krijgen.

19.1.4 Gemeentezang

- De gemeentezang dient te worden begeleid met akkoorden waaraan de zingende gemeente steun heeft.
- De psalmen in de eredienst worden isometrisch (hele noten) gezongen.
- De klanksterkte van de gemeentezangbegeleiding zal steeds zodanig moeten zijn, dat de gemeente zich gesteund weet door de orgelklank.
- Het tempo van de samenzang dient (bij voorkeur) volgens het metronoomcijfer 100 te zijn.

19.1.5 Uitleidend orgelspel

- Voor het orgelspel ná de dienst wordt een psalm of lied gekozen die aansluit op de inhoud van de preek. Het ligt voor de hand, de laatst gezongen psalm na de dienst te spelen; vaak is echter ook een andere, toepasselijke keuze mogelijk. Het uitleidend orgelspel begint in principe met een harmonisatie of bewerking waarin de melodie duidelijk herkenbaar is.

Wanneer deze richtlijnen in bepaalde gevallen niet voorzien, wordt van de organist verwacht dat hij zich houdt binnen het kader van het bovengenoemde.

19.2 BIJLAGE 2. Beleidsplan Diaconie

19.2.1 Doelstelling Diaconaat

Aan de diakenen is toebetrouwd, de dienst der barmhartigheid jegens gemeente en de wereld, inzonderheid door bijstand en vertroosting aan hen, die verpleging en verzorging behoeven, die moeilijkheden hebben in het gezinsleven, die maatschappelijk zijn ontspoord of zich in stoffelijke nood bevinden;

De taak om, staande te midden van de sociale noden van de gemeente, hun kennis dienaangaande dienstbaar te maken aan de voorlichting van de Kerk, opdat deze ook overheid en samenleving wijzen op haar roeping, de gerechtigheid te betrachten;

De ambtelijke tegenwoordigheid bij de kerkdienst, in het bijzonder ook voor de leiding van het inzamelen van de liefdegaven en het dienen aan de tafel des Heeren; en

Het beheren van de diaconale gelden en eventueel goederen;

De leiding van de ambtelijke vergaderingen van de Kerk, zo zij daartoe geroepen worden.

Van de oorsprong en de instelling der diakenen kunnen we lezen in Handelingen der apostelen.

Het formulier zegt, dat de diaken in alle getrouwheid en naarstigheid de gelden en goederen zal verzamelen en bewaren, om de behoeftige uit te delen in alle voorzichtigheid en met onderscheidingsgave. Naast de uiterlijke gift is het goed om met troostrijke redenen uit het Woord van God tot de hulpbehoevende medemens te spreken.

Gezien het voorgaande en wat de Schrift aangeeft waaraan de diaken moet voldoen, moet gezegd worden, wie is tot deze dingen bekwaam om in Gods koninkrijk te arbeiden. Dan moet het gebed wel zijn tot de Koning van de Kerk om voor dit werk bekwaam gemaakt te worden om als diaken dienstbaar te zijn, als we door de gemeente en mitsdien van God tot dit werk worden geroepen.

19.2.2 Vergaderingen

De diaken vergaderen minimaal 2 maal per jaar, zo nodig vaker. Deze vergaderingen worden geopend met schriftlezing en gebed, de lopende zaken worden besproken en de lijnen worden uitgezet voor de komende periode. De vergadering wordt beëindigd met dankgebed.

Ook de kerkenraadsvergaderingen worden door alle diaken bijgewoond. Op elke kerkenraadsvergadering wordt verslag gedaan van de uitgevoerde werkzaamheden of andere bijzonderheden van de afgelopen periode.

Eveneens worden diakenen uitgenodigd voor de Classicale vergaderingen en na overleg in de kerkenraadsvergadering, afgevaardigd.

19.2.3 Financiële en materiële steun – professionele hulpverlening

De diaconie gebruikt informatie van predikant en of ouderling met betrekking tot signalen, die zouden duiden op financiële noden, die door hen worden opgevangen tijdens de door hen afgelegde huisbezoeken. Aan de hand van deze signalen wordt er actie ondernomen.

Door regelmatig het oor te luister te leggen, kunnen we op het spoor komen van materiële of geestelijke nood. In spoedeisende gevallen pleegt de diaken overleg met predikant en/of ouderling. Het kan in bepaalde gevallen verstandiger zijn materiële hulp en praktische hulp dan financiële hulp te bieden. Bij maatschappelijke problemen verwijst de diaconie door naar de sociale dienst of principieel verantwoorde hulpinstanties. Ook verwijzing van naar de vrijwilligers van de zorggroep van HHG Elst 'Helpende Handen' behoort tot de mogelijkheden.

In geval van een financiële ondersteuning dienen we eerst na te gaan of de mogelijkheden die de overheid biedt voldoende zijn benut. Als deze zijn onderzocht ligt er voor de diaconie een taak financieel te ondersteunen. Financiële ondersteuning kunnen we geven in de vorm van een gift of een al of niet renteloze lening.

Bij het verstrekken van een lening moet aan twee voorwaarden worden voldaan, te weten:

- Er moet sprake zijn van een eenmalige ondersteuning.
- Het betrokken kerklid heeft de financiële ruimte of krijgt deze binnen afzienbare tijd, om het geleende bedrag in termijnen terug te betalen.

Voor incidentele hoge uitgaven, waarvoor geen lening kan worden verstrekt zal een eenmalige gift of vergoeding worden gegeven. Indien door een lid niet kan worden rondgekomen van de maandelijkse inkomsten, zal een periodieke uitkering worden verstrekt. Gezien de fiscale wetgeving hebben eenmalige vergoedingen de voorkeur. Bij periodieke ondersteuning dient gewezen te worden op de fiscale verplichtingen van de ontvanger. Als blijkt dat het te ondersteunen lid geen kans ziet om binnen een redelijke termijn een lening terug te betalen, is het beter om aan een gift te denken.

19.2.4 de Wet Maatschappelijke Ondersteuning

De Diaconie zal de ontwikkelingen volgen en waar nodig en mogelijk input aan de burgerlijke gemeente leveren.

19.2.5 Ten aanzien van de gemeente

De Diaconie stelt zich tot taak de gemeente te wijzen op haar diaconale opdracht. De Diaconie heeft daarin een voorbeeldfunctie, die tot uitdrukking komt in de wisselwerking tussen "dienst in de eredienst" en "leven in de wereld". De taken van de Diaconie worden verder uitgewerkt in haar beleidsplan.

19.2.6 Bewustmaking van de gemeente

Het college van diakenen wil het proces van bewustwording van de gemeente gaande houden door:

- a. te bevorderen dat ook diaconale onderwerpen op huisbezoeken worden besproken.

b. regelmatig de gemeente te informeren over de diaconale activiteiten en de voor de gemeente van belang zijnde taken.

c. de gemeenteleden te betrekken bij de uitvoering van diaconale projecten die door het college van diakenen worden gestart of waarin het college in samenwerking met andere commissies of instellingen deelneemt.

19.2.7 Nood in de wereld

Voor noodhulp in de wereld bij oorlogen en rampen zal de diaconie noodhulp verlenen voor de eerste levensbehoeften. Dit door zo snel mogelijk in een kerkdienst een speciale collecte te houden. Op de zondag voorafgaande aan de dienst waarin gecollecteerd wordt, zal hiervan melding worden gemaakt. Tevens in het Kerkblad vermelden. De opbrengst van deze collecten zal worden afgedragen via een aan onze gezindte gerelateerde instantie.

19.2.8 Financieel beheer

Jaarlijks wordt de begroting en een jaarrekening ter goedkeuring aan de kerkenraad voorgelegd. Na goedkeuring worden deze stukken aan de gemeente ter inzage voorgelegd.

Het collecterooster wordt in overleg met de Kerkvoogdij samengesteld, zodanig dat een evenwichtig beleid gevoerd kan worden in verhouding tot de inkomsten.

Het collecterooster met vermelding van de bestemmingen zal ter goedkeuring/inzage voorgelegd worden aan de kerkenraad.

19.3 BIJLAGE 3: Beleidsplan Jeugdwerk

19.3.1 Hoe blijven we als kerk betrokken bij de jeugd.

Men zegt wel eens spreekwoordelijk 'Wie de jeugd heeft, heeft de toekomst'. Dat is in zekere zin ook waar. Ook voor de kerkelijke gemeente. Keuzes die in de jeugd gemaakt worden zijn over het algemeen voor het hele leven van toepassing. Vanuit die optiek moet in de kerk ook de nadruk liggen op de zorg en aandacht voor de jongeren. De keuzes die een jongere maakt worden gevormd door het gezin, de kerk, en de maatschappij. Het is de Heere die door het gezin, kerk en maatschappij wil werken om jongeren bij Hem te brengen en daarin het werk van Zijn Zoon, Jezus Christus te verheerlijken.

In spreuken 8 worden we aangespoord om vroeg de Heere te zoeken, met de belofte dat Hij zich laat vinden.

'Ik heb lief die Mij liefhebben; en die Mij vroeg zoeken, zullen Mij vinden.' Spreuken 8 vers 17.

Vanuit dit perspectief wordt in dit document verder uitgewerkt hoe we als kerk betrokken blijven bij de jeugd op een zodanige wijze dat dit door het werk van Gods Geest tot geloof en bekering mag leiden.

De vraag hoe we als kerk betrokken blijven bij de jeugd kunnen we ook omdraaien; hoe blijft de jeugd betrokken bij de kerk? We kijken dan naar de motivatie van de jeugd. De jeugd kan bij de kerk blijven door:

- De ouders: zij leven hier hun kinderen in voor in woord en daad. (bv huisgodsdienst en kerkgang christelijke school etc.)
- Vrienden: als vrienden in de zelfde kerk zitten geeft dit verbinding.
- Gemeenteleden die hen betrekken: door jeugd te betrekken bij de activiteiten voelen ze zich meer gewaardeerd en verbonden.
- Dominee: Contact aangaan en in gesprek blijven met de jongeren, hun leefwereld en hun standpunten en over wat hen beweegt. Aandacht voor hen in prediking en catechisatie (in de prediking en met catechisatie wordt opgeroepen om de diensten bij te wonen omdat daar het Levende Woord verkondigd wordt).
- Gemeenteleven: clubs / vereniging, pastoraat en preekbesprekingen, het ervaren van gedeelde christelijke waarden en normen, een plek om uit te gaan en te ontmoeten, leiding te krijgen en christelijke gemeenschap te ervaren.
- Bekering: Wanneer God in het hart van een jongere gaat werken en hij de vrede met God mag gaan ervaren.

(Aandacht voor de jeugd in groepen bv naar leeftijdscategorie / gedeelde ervaringen etc. Ook aandacht voor de jongere als individu, ieder heeft zijn eigen capaciteiten / ontwikkeling / eigen leefwereld en de daarbij horende vragen.)

Er zijn in de gemeente diverse activiteiten voor de jeugd die bijdragen aan één van bovenstaande aspecten. Hierdoor kunnen ze vrienden krijgen, hebben ze ontspanning, worden ze betrokken, hebben ze een tijdsinvulling (doordeweeks), en horen ze bovenal uit het Woord van God. Onderstaand zijn de belangrijkste activiteiten opgenoemd:

- Jeugdwerk groep 4/5/6, 7/8, VO en regenboog tijdens het winterwerk
- Acties georganiseerd door het jeugdwerk zoals de pannenkoeken actie, wintermarkt, kerstfeestviering, Nacht zonder dak etc.
- Preekbesprekingsgroep bij de start van het Winterwerk en bij de sluiting van het Winterwerk.
- Jeugdkamp 1 keer per jaar

In het algemeen kan gesteld worden dat er al heel wat gedaan wordt om de jeugd te betrekken in groepsverband.

De vraag is: is er ook aandacht voor het individu? Weten we wat er leeft in het hart van de jongere? Begrijpt hij de prediking? Heeft hij het naar zijn zin op club? Hoe voelt hij zich? Loopt hij met vragen rond die hij aan niemand durft te stellen? *Staan we als volwassenen en ambtsbroeders naast hen?* Om de binding met jongeren te behouden en ze 'tijdig op te vangen' moeten we juist antwoorden op dit soort vragen hebben. We moeten dan weten wat er leeft in het hart.

19.3.2 Extra bijlage Jeugdwerk

19.3.2.1 Inleiding

Het jeugdwerk is opgericht in september 2004 met als doel kinderen en jongeren te onderwijzen in het Woord van God en hen vanuit dat Woord toe te rusten voor hun

dagelijkse leven. Het jeugdwerk gaat uit van de gemeente van de Hersteld Hervormde Gemeente (HHG) te Elst(U)

Het jeugdwerk is aangesloten bij de Hersteld Hervormde Jongeren Organisatie en maakt gebruik van het materiaal van de HHJO.

De wijze waarop we blijvend willen omgaan met het doel, resulteerde in het aanvullen van het bestaande beleidsplan. Het betreft de periode 2023 t/m 2025.

Alle jongeren komen tot een eigen kerkgebouw gerealiseerd is, bijeen in een ruimte aan de Houweg 21 A te Elst (U). Tijdens de vakanties ligt ook het jeugdwerk stil.

19.3.2.2 Organisatie

Er is gedacht aan de vorming van een zelfstandig bestuur met leidinggevenden. Gezien de huidige grootte van de gemeente is dat nu niet reëel.

Van leidinggevenden wordt verwacht dat ze in elk geval dooplid van de HHG te Elst (U... zijn, de kerkdiensten trouw bezoeken en meeleven met de gemeente. Per leeftijdsgroep is minimaal één leidinggevende belijdend lidmaat van de genoemde gemeente.

Van leidinggevenden wordt daarom verwacht dat zij voluit achter de drie Formulieren van Eenheid staan en wanneer het ter sprake komt, ook positief uitdragen naar kinderen en jongeren die het jeugdwerk bezoeken.

Het wordt op prijs gesteld dat vrouwelijke leidinggevenden gekleed in rok/ jurk leidinggeven aan de clubs. Bij sportieve activiteiten kleedt men zich in de daarbij passende kleding. Voor leidinggevenden geldt de minimumleeftijd van 18 jaar.

Het jeugdwerk is als volgt verdeeld:

(naam clubs, leeftijd, frequentie, tijdstip, aantal leidinggevenden).

Tijdens het eerste deel van het clubuur van de 8-11 en 12 tot 16 -jarigen wordt een Bijbelstudie behandeld aan de hand van het blad Handreiking van de HHJO. Daarna volgt een creatief deel of wordt gebruik gemaakt van een spelvorm. Voor de categorie 16 jaar en ouder geldt dat de bijeenkomsten overwegend bezinnend zullen zijn. Er is een verdeling waar bijv. na 3 avonden Bijbelstudie, één keer een andere activiteit (sportief, creatief) volgt. Gebruik van vormen als cabaret en Musicals horen niet tot de mogelijkheden om een avond in te vullen. In principe worden er geen speelfilms gedraaid, tenzij er duidelijke redenen zijn om dat wel te doen. In dat geval vindt eerst overleg met de kerkenraad plaats.

19.3.2.3 Beleidsuitgangspunten

De jeugd van de gemeente toerusten met Woord van God. Dat ze de Heere zullen liefhebben en de naaste als zichzelf. We willen de jeugd wijzen op Christus, dat Die hun troost zal zijn in leven en in sterven (Zondag 1 van de Heidelberger Catechismus).

Hoe het jeugdwerk door de jongeren zelf ervaren wordt blijft daarbij belangrijk. Goede communicatie tussen leiding en jongeren is daarbij van groot belang. Positieve en negatieve reacties dienen daarom te worden teruggekoppeld in de vergaderingen van bestuur en leidinggevenden. Op beide reacties kan worden ingespeeld.

19.3.2.4 Doelgroep

De doelgroep van ons jeugdwerk zijn in de eerste plaats kinderen en jongeren (doopleden) van de genoemde gemeente. Zij ontvangen als ze 8 jaar worden een uitnodiging om naar het jeugdwerk te komen. Daarnaast zijn alle andere jongeren welkom.

19.3.2.5 Doelstellingen

Het doel van ons jeugdwerk is het onderwijzen van jongeren in Gods Woord om hen toe te rusten voor tijd en eeuwigheid.

Ongeacht de leeftijdsgroep wordt het clubuur geopend met gebed en het zingen van een psalm. Aan de hand van het uitgereikte blad Handreiking vindt Bijbelstudie plaats bij alle leeftijdsgroepen. De 16- 19 jarigen zullen vrijblijvend gestimuleerd worden tot het maken van een inleiding over een Bijbelgedeelte.

Gebruik van muziekinstrumenten is na overleg met de kerkenraad toegestaan. Naast de psalmen wordt alleen gezongen uit de eigen zangbundel (voor de 8-11 jarigen). Liederen die niet in de zangbundel staan, kunnen pas na goedkeuring door de kerkenraad gezongen worden en toegevoegd worden aan de zangbundel. Door de 12-19-jarigen wordt gezongen uit de zangbundel Ook uit aller mond (voor jongeren), die ook voor hen aangeschaft zal worden.

Bij het lezen uit de Bijbel wordt de Statenvertaling gebruikt; de psalmen worden niet-ritmisch in de berijming van 1773 gezongen.

Na het Bijbelgedeelte is er gelegenheid om creatief of sportief bezig te zijn. Het geven van extra aandacht aan vieringen van christelijke feestdagen, wordt bepaald door de leidinggevendenden.

19.3.2.6 Communicatie

De communicatie naar de ouders verloopt meestal via het kerkblad. Zijn er extra mededelingen dan krijgen de jongeren een brief. Aan het begin van het winterseizoen wordt alle jongeren een kalender uitgereikt waarop data en tijden van voor hen bestemde activiteiten vermeld staan.

Op de website van onze eigen kerkelijke gemeente wordt het jeugdwerk vermeld.

19.3.2.7 Financiën

Startkapitaal is nodig om kosten te dekken bij aanvang van het jeugdwerk.

Als inkomsten ontvangt het jeugdwerk 2 keer per jaar de opbrengst van een collecte. Contributies worden door de leidinggevendenden bepaald en geïnd.

De afgevaardigde van het jeugdwerk binnen het Bestuur Verenigingen legt jaarlijks voor 1 maart verantwoording af aan de kerkenraad van het gevoerde financiële beleid van het afgelopen jaar en informeert daarbij de kerkenraad over het jeugdwerk door middel van een jaarverslag.

19.4 BIJLAGE 4: Reglement Kerkblad

Dit beleidsplan regelt al datgene wat te maken heeft met de publicatie van het kerkblad van de Hersteld Hervormde Gemeente en is vastgesteld door de kerkenraad. Het beleid met betrekking tot publicaties door middel van de website is geregeld in een afzonderlijk beleidsplan.

INHOUD:

1. Verantwoordelijkheid
2. Redactie
3. Publicatie
4. Inhoud
5. Verspreiding
6. Lay-out

19.4.1 VERANTWOORDELIJKHEID

De kerkenraad is eindverantwoordelijk voor de inhoud van het kerkblad en wordt daarom door één van hun ambtsdragers vertegenwoordigd binnen de redactie van het kerkblad. De eventuele kosten voor de uitgave van het kerkblad komt voor rekening van de kerkvoogdij.

19.4.2 REDACTIE

De redactie wordt gevormd door een eindredacteur en 2-4 uitvoerende redactieleden. De eindredacteur heeft de mogelijkheid om de tekst van bijdragen redactioneel aan te passen. Bij onduidelijkheden kan er advies worden ingewonnen bij de kerkenraad via de ambtsdrager die binnen de redactie is vertegenwoordigd. De redactie vergadert minimaal 2x per jaar en er zal 1x per jaar overleg zijn met de kerkenraad.

19.4.3 PUBLICATIE

Dit kan tot zaterdag 24.00 uur (1 week voor de verschijningsdatum van het kerkblad) en bij voorkeur via het emailadres van de redactie. Het kerkblad verschijnt als regel 12x per jaar op zaterdag, volgens een planning die 1x per jaar in november wordt vastgelegd.

19.4.4 INHOUD

In het kerkblad wordt opgenomen al datgene wat van belang is voor de gemeente. Nader gespecificeerd betreft dit de volgende onderdelen:

Meditatie: wordt aangeleverd door de predikant of één van de redactieleden.

Preekbeurten: worden vermeld voor de periode dat het kerkblad omvat.

Agenda: geeft een overzicht van de activiteiten binnen de gemeente.

Kerkenraad/Diaconie/Kerkvoogdij: geven informatie uit vergaderingen en overige relevante informatie.

Pastoraat/Mededelingen/Verenigingen: geven informatie over alles wat de gemeente en/of gemeenteleden betreft.

Mutaties: binnen de gemeente worden maandelijks aangeleverd door de scriba.

Algemeen geldt dat er alleen artikelen worden geplaatst van verenigingen en instellingen waarmee onze gemeente een relatie heeft of financieel bijdraagt.

19.4.5 VERSPREIDING

Het kerkblad wordt via email verspreid. Gemeenteleden die het kerkblad niet digitaal kunnen ontvangen krijgen het op papier.

19.4.6 Lay-out

De lay-out wordt voor een periode van minimaal twee jaar door de redactie vastgesteld.

19.5 BIJLAGE 5. Reglement Verkiezing ambtsdragers

19.5.1 Verkiezing van ouderlingen en diakenen:

De classis stelt voor, om de verkiezing te laten geschieden, conform de kerkorde, op voordracht van de kerkenraad c.q. de classis. Dit om een evenwichtige kerkenraad te kunnen vormen. De synode heeft dit als de geëigende weg aangewezen in situaties van samenvoeging van gemeenten en bij instituering van nieuwe gemeenten.

De kerkorde zegt daarover in Ord. 3 art. 8:

- 1. Indien de lidmaten besluiten de kerkenraad het recht van voordracht te geven, worden zij **tenminste vier weken voor het houden van een verkiezing**, door middel van een schriftelijke mededeling aan ieder persoonlijk, dan wel door een mededeling in het kerkblad met afkondiging in een kerkdienst, uitgenodigd binnen acht dagen na de gedane mededeling één of meer aanbevelingen van lidmaten, die naar hun mening voor verkiezing in aanmerking komen, bij de kerkenraad in te dienen en zulks schriftelijk, ondertekend en voor elke vacature afzonderlijk en - behoudens in geval van uitbreiding van het aantal ouderlingen of diakenen - met vermelding van de naam en voorletters van de ambtsdrager, in wiens vacature voorzien dient te worden.*
- 2. Zijn geen zodanige aanbevelingen bij de kerkenraad ingekomen voor een bepaalde vacature, dan kan de kerkenraad in die vacature, ook wanneer deze vacature door het bedanken van een gekozen voortduurt, zelf voorzien.*
- 3. Is voor een bepaalde vacature slechts één aanbeveling ingekomen, dan kan de aanbevolene door de kerkenraad verkozen worden verklaard.*
- 4. Maakt de kerkenraad van de hem in het voorafgaande lid gegeven bevoegdheid geen gebruik, of is voor een en dezelfde vacature meer dan één aanbeveling ingekomen, dan stelt de kerkenraad na kennisneming van de ingekomen aanbevelingen voor deze vacature een dubbeltal, waarop hij de naam van degene, die naar zijn oordeel de voorkeur verdient, als eerste plaatst.*
- 5. Betreft het een vacature van een kerkvoogd waarvoor geen aanbeveling is ingekomen, dan wordt overeenkomstig het bepaalde in het tweede lid van dit artikel gehandeld; is slechts één aanbeveling ingekomen, dan wordt overeenkomstig het bepaalde in het derde lid van dit artikel gehandeld, terwijl, indien voor de vacature van een kerkvoogd*

meer dan één aanbeveling is ingekomen, door de kerkenraad, in overeenstemming met het bepaalde in het vierde lid van dit artikel, een dubbeltal wordt opgesteld, waarvoor het college van kerkvoogden, of in wijkgemeenten de wijkraad van kerkvoogden, voor elk van de daarop te plaatsen lidmaten een enkelvoudige voordracht indient, waartoe de kerkenraad tevoren de voor die vacature ingekomen aanbevelingen aan het college of die wijkraad doet toekomen.

6. De kerkenraad brengt bij de oproep tot een verkiezing, welke tenminste acht dagen tevoren schriftelijk aan ieder persoonlijk dan wel door een mededeling in het kerkblad met afkondiging in een kerkdienst geschiedt, tevens de voorgedragen dubbeltallen voor elke vacature ter kennis van de lidmaten, met - behoudens in geval van uitbreiding van het aantal ouderlingen of diakenen - vermelding van de naam en voorletters van iedere ambtsdrager, in wiens vacature voorzien zal worden.

7. De verkiezing geschiedt ter plaatse en ten tijde door de kerkenraad vast te stellen, terwijl de lidmaten zich daarbij in hun keuze beperken tot hen, wier namen op het dubbeltal zijn vermeld.

8. De verkiezing vindt bij voorkeur plaats in een vergadering van lidmaten, in welke vergadering gestemd wordt met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 1-25.

9. Vindt de verkiezing niet in een vergadering plaats, dan wordt bij het staken der stemmen de in leeftijd oudste van het dubbeltal geacht te zijn gekozen.

10. In de mededeling, bedoeld in het eerste lid van dit artikel, en in de voordracht, bedoeld in het vierde en vijfde lid van dit artikel, wordt uitdrukkelijk bij elke vacature vermeld, of zij de verkiezing betreft van een ouderling, een kerkvoogd of een diaken.

11. Nadere bepalingen betreffende de verkiezingen kunnen door de kerkenraad in de plaatselijke regeling, bedoeld in ordinantie 1-3-5, worden opgenomen.

Dit betekent het volgende:

- . Afkondiging D.V. zondag *datum*:

De Kerkenraad nodigt stemgerechtigde lidmaten van de gemeente uit om aanbevelingen van lidmaten, die naar hun mening voor verkiezing in aanmerking komen, in te dienen.

Het betreft de vacature *ouderling/diaken*..bedoeld voor aanbevelingen van lidmaten uit HHG Elst (U)..

De lijst van belijdende mannelijke lidmaten van de gemeente ligt de komende week ter inzage bij de scriba.

Uw brief met aanbevelingen kunt u tot uiterlijk *datum* 18.00 uur sturen aan de scriba van de kerkenraad:

Alleen schriftelijke en ondertekende aanbevelingen worden door de kerkenraad betrokken in de beraadslagingen over de kandidatenlijst.

De verkiezing zal, onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad, worden gehouden op D.V.*datum*, om 20.00 uur in de Ark. Moge de Heere dit werk, hier in deze Zijn

gemeente tot eer en verheerlijking van Zijn Naam en tot opbouw van de gemeente en tot uitbreiding van Zijn Koninkrijk, willen zegenen.

- D.V. *datum* een mededeling in het kerkblad.

Mededeling:

De Kerkenraad nodigt stemgerechtigde lidmaten van de gemeente uit om aanbevelingen van lidmaten, die naar hun mening voor verkiezing in aanmerking komen, in te dienen.

Het betreft de vacature *ouderling/diaken* bedoeld voor aanbevelingen van lidmaten uit de HHG te Elst (UDe lijst van belijdende mannelijke lidmaten van de gemeente ligt de komende week ter inzage bij de scriba.

Uw brief met aanbevelingen kunt u tot uiterlijk*datum* 18.00 uur sturen aan de scriba van de kerkenraad.

Alleen schriftelijke en ondertekende aanbevelingen worden door de kerkenraad betrokken in de beraadslagingen over de kandidatenlijst.

De verkiezing zal, onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad, worden gehouden op D.V.*datum*, om 20.00 uur in de Ark. Moge de Heere dit werk, hier in deze Zijn gemeente tot eer en verheerlijking van Zijn Naam en tot opbouw van de gemeente en tot uitbreiding van Zijn Koninkrijk, willen zegenen.

Activiteiten na sluiting van de termijn waarbinnen aanbevelingen kunnen worden gedaan

Op*datum* zal de lijst met aanbevelingen definitief worden opgesteld door de scriba.

- 3.8.4.Vaststelling van dubbeltallen door de kerkenraad vindt plaats op*datum*

Kennisgevingsbrief

Geachte broeder

De kerkenraad heeft u op tweetal gesteld in de vacature van de Hersteld Hervormde Gemeente van ...

Zo de Heere wil en wij leven zal dit naar de orde der Kerk vermeld worden in het Kerkblad van D.V.*datum* a.s. en zal de verkiezing plaatsvinden op*avond datum* om 20.00 uur precies in de Ark. Wij bidden u in de voorbereiding op deze verkiezingen de onmisbare zegen des Heeren toe.

Namens de kerkenraad

Preses scriba

- Mededeling in het kerkblad van *datum*
-

Verkiezingen:

Na kennisneming van de ingekomen aanbevelingen heeft de kerkenraad in alfabetische volgorde het volgende dubbeltal opgesteld:

Diaken 2 1:

2:

De vergadering van stemgerechtigde lidmaten, waarin de nieuwe ambtsdrager gekozen zal worden, zal gehouden worden Deo Volente *datum* om 20.00 uur precies. Moge de Heere er Zijn zegen over willen gebieden.

O.3.8.1. Afkondiging D.V. zondagmorgen *datum*

Na kennisneming van de ingekomen aanbevelingen heeft de kerkenraad in alfabetische volgorde het volgende dubbeltal opgesteld in de vacature

.....

.....

De vergadering van stemgerechtigde lidmaten, waarin de nieuwe ambtsdrager gekozen zal worden, zal gehouden worden Deo Volenteavond *dag mnd.* Verkiezing vindt plaats in dit kerkgebouw.

Moge de Heere er Zijn zegen over willen gebieden.

Mededeling in het kerkblad van *datum*

Verkiezing

De kerkenraad herinnert u aan de lidmatenvergadering waarin een nieuwe diaken gekozen zal worden. Deze verkiezing zal gehouden worden Deo Volente aanstaande

We bidden of de Heere ook in deze vacature wil voorzien, zodat het werk van de kerkenraad zijn voortgang mag hebben!

Afkondiging D.V. zondagmorgen *datum*

De kerkenraad herinnert u aan de lidmatenvergadering waarin een nieuwe diaken gekozen zal worden. Deze verkiezing zal gehouden worden Deo Volente aanstaande*datum* om 20.00 uur.

We bidden of de Heere ook in deze vacature wil voorzien, zodat het werk van de kerkenraad zijn voortgang mag hebben!

Verkiezingsavond:*datum* Aanvang 20.00 uur precies.

Lijst van lidmaten wordt gemaakt door de scriba.

Ontvangst, langs tafel van de tel-commissie, die controleert of men werkelijk belijdend lid is.

De heerzorgt voor de verkiezingsbriefjes. Tel-commissie bestaat uit twee leden van de kerkenraad plus twee gemeenteleden.

De avond wordt geleid door ds.

Aan het einde van de verkiezingsavond zullen de verkozenen een brief in ontvangst nemen, waarin staat dat zij verkozen zijn. De scriba zorgt dat de brieven er zijn.

Mocht(en) verkozene(n) tijdens de verkiezing niet aanwezig zijn, dan zal de scriba de verkozene(n) op*datum* daarvan in kennis stellen en de verkiezingsbrief overhandigen. Dit moet volgens de kerkorde:

- Hij, die gekozen is tot ouderling of diaken, ontvangt van de kerkenraad daarvan schriftelijk bericht onder mededeling, dat hem een tijd van beraad wordt gegeven van zeven dagen.

Verkiezingsbrief:

plaats, *datum*

Geachte broeder

De Hersteld Hervormde Gemeente ..., heeft onder aanroeping van de Naam des Heeren u verkozen tot diaken.

Naar de orde der Kerk ontvangt u tot *datum* de tijd om uw beslissing ten dezen te nemen voor Gods heilig Aangezicht. Wij verzoeken u uiterlijk 18.00 uur uw beslissing schriftelijk kenbaar te maken bij de scribaWij hopen en bidden, dat u de vrijmoedigheid mag ontvangen de verkiezing te aanvaarden.

Namens de kerkenraad,

Preses, scriba,

Afkondiging zondagmorgen *datum*:

Tijdens de ambtsdragersverkiezing op dinsdag *datum* gekozen in de vacature de heer

Wij hopen en bidden, dat hij de vrijmoedigheid mag ontvangen de verkiezing te aanvaarden,

zodat de kerkenraad voltallig zijn werk kan doen.

- Wie zijn roeping tot het ambt aanvaardt, wordt, nadat de uitslag van de stemming van kracht is geworden, op de eerstvolgende zondag in een kerkdienst der gemeente aan haar voorgesteld.

Afkondiging zondagmorgen datum

Afkondiging:

De bevindingen vandatum aan de gemeente meedelen, met daarbij het navolgende m.b.t. broeders die hun verkiezing hebben mogen aanvaarden:

O.3.11.9. Bezwaren tegen belijdenis en wandel van de voorgestelde, zo deze mochten bestaan, kunnen door leden der gemeente uiterlijk op de vijfde dag na deze kerkdienst schriftelijk, gemotiveerd en ondertekend, worden ingediend bij de scriba van de kerkenraad, ter doorzending naar en ter behandeling door de regionale commissie voor het opzicht, van welke bevoegdheid der leden bij het voorstellen van de gekozene aan de gemeente mededeling wordt gedaan, onder vermelding tevens van de voor de indiening van bezwaren gestelde termijn.

BEZWAARTERMIJN AL VOORBIJ dus alleen vermelden dat er geen bezwaren zijn ingediend.

Kerkblad vandatum uitslag van verkiezing en eventuele bezwaren, meedelen.

Alsook dat de bevestigingsdienst plaatsvindt op D.V. datum. in dedienst door ds.....

Zondag datum: Bevestiging van ambtsbroeder door ds..... Dit wordt voorgeschreven binnen 4 weken na aanvaarding van het ambt.

19.6 BIJLAGE 6. Functieprofiel vertrouwenspersoon

A. Bij aanstelling

De vertrouwenspersoon:

- heeft een levend geloof in Christus;
- heeft empathisch vermogen, d.w.z. kan zich inleven in een ander;
- heeft lef (ook in de zin van hart);
- heeft een liefdevolle houding;
- is onafhankelijk en objectief;
- kan luisteren zonder (voor)oordeel;
- kan helder communiceren;
- is in staat grenzen te bewaken van de ander en van zichzelf;
- is betrouwbaar;
- neemt zelfstandig beslissingen;
- heeft een open houding in relaties met anderen;
- is flexibel om in te kunnen spelen op wisselende situaties etc;
- Beschikt over een verklaring van goed gedrag (VOG).

B. Na het volgen van de cursus

De vertrouwenspersoon:

- beschikt over kennis van de problematiek;
- heeft voldoende gespreksvaardigheden bij luisteren, samenvatten, doorvragen;
- heeft enige kennis van sociale kaart;
- beschikt over mogelijkheden om draagvlak te creëren;
- maakt gebruik van intervisie of supervisie;
- weet balans te houden tussen afstand en nabijheid;
- is in staat draagvlak te creëren.

NB 1: een vertrouwenspersoon kan geen lid van de kerkenraad zijn maar opereert aan de andere kant nooit los van de kerkenraad omdat die uiteindelijk verantwoordelijk is

NB 2: het verdient de voorkeur om twee mensen, een man en een vrouw aan te stellen als vertrouwenspersoon binnen een gemeenschap. Is er maar één persoon die deze functie bekleedt, dan gaat de voorkeur uit naar een vrouw.

NB 3: het document "instructie interne vertrouwenspersoon" is onlosmakelijk aan dit document.

Instructie interne vertrouwenspersoon (IVP) Hersteld Hervormde Gemeente Elst (Utrecht)

Inleiding

Vanuit zijn verantwoordelijkheid voor de veiligheid in de kerk benoemt de kerkenraad – na overleg met de betrokkene(n) – één (bij voorkeur vrouwelijke of meer gemeenteleden tot Interne Vertrouwenspersoon (IVP). Deze benoeming vindt bij voorkeur plaats op voordracht van de IVP en/of het IVP-netwerk binnen de classis en geldt voor een periode van 3 jaren. Herbenoeming is mogelijk.

Taken Interne Vertrouwenspersoon

Het takenpakket van de IVP is tweeeërlei:

- A. Preventie
- B. Eerste aanspreekpunt bij klachten

Taak A Preventie

De IVP stimuleert en ontwikkelt, in overleg met de kerkenraad, initiatieven die gericht zijn op preventie van ongewenste sociale, psychische of lichamelijke omgangsvormen binnen de gemeente. De IVP gebruikt daarbij zo nodig het Stappenplan Veilig Jeugdwerk.

Taak B Eerste aanspreekpunt bij klachten

- 1) De IVP kan benaderd worden door leden of ex-leden van de Hersteld Hervormde gemeente Elst (U)
- 2) De IVP is neutraal, gaat vertrouwelijk om met de in vertrouwen verstrekte informatie en werkt volledig zelfstandig. Wel is de IVP vrij om advies in te winnen van of overleg te plegen met deskundigen of (deelnemers van) het IVP-netwerk. Bij een dreigende belangenverstremming zal de IVP doorverwijzen naar een andere IVP binnen het IVP-netwerk.
- 3) De IVP verzorgt de eerste opvang bij klachten die betrekking hebben op ongewenste psychische of lichamelijke omgangsvormen zoals seksueel misbruik ⁴ door hen die

⁴ Onder 'seksueel misbruik' wordt verstaan:

Een of meerdere uitingen, verbaal of non-verbaal, opzettelijk dan wel onopzettelijk, gewent dan wel ongewent, in de vorm van seksuele handelingen en/of seksueelgetinte toespelingen of uitnodigingen tot seksueel contact, dan wel het op één van voornoemde wijzen ingaan op uitnodigingen tot seksueel contact en/of op bedoelde toespelingen, al dan niet onder druk van geheimhouding, gedaan door een kerkelijk werker, ten opzichte van iemand binnen of buiten de gemeente, in een ambtelijke of anderszins op bevoegdheid en vertrouwen gebaseerde relatie, waardoor vertrouwen geschonden en de grens van persoonlijke integriteit overschreden wordt, en welke

binnen de gemeente een functie bekleden of bekleed hebben ⁵ en tijdens het uitoefenen van deze functie zich daaraan schuldig maken of hebben gemaakt.

- 4) De taak van een IVP is om mensen met een klacht eerste opvang te verlenen. De taak van de IVP ligt niet op het gebied van pastoraat, hulpverlening, rechtsbijstand of arbitrage. De IVP is verplicht de door klager toevertrouwde informatie vertrouwelijk te behandelen. De IVP kan niets doen zonder de klager hiervan op de hoogte te brengen, een en ander met inachtneming van Nederlandse en Europese wetgeving en het genoemde onder 2. Onder eerste opvang wordt verstaan het bieden van een luisterend oor en, na advies te hebben ingewonnen bij het IVP netwerk of het Meldpunt Misbruik, het adviseren van klager over het nemen dan wel afzien van verdere stappen.
- 5) De IVP vormt zich in het kader van de eerste opvang een beeld van de inhoud van de klacht. In overleg met klager wordt getracht de aard, ernst en omvang van de klacht vast te stellen. Vervolgens adviseert de IVP, na advies te hebben ingewonnen bij het IVP netwerk of het Meldpunt Misbruik, over een eventueel vervolgtraject. Dat vervolg kan onder meer bestaan uit één van de volgende stappen of een combinatie daarvan:
 - a) contact opnemen met het Meldpunt Misbruik, www.meldpuntmisbruik.nl;
 - b) het aan de orde stellen van de klacht bij de wijkouderling, predikant, kerkenraad (eventueel het moderamen) of een andere instantie binnen de gemeente;
 - c) zoeken van een instantie waar klager hulpverlening of therapie kan aanvragen;
 - d) het indienen van een klacht bij de klachtencommissie HHK
 - e) het doen van aangifte bij de politie
<http://www.meldpuntmisbruik.nl/het-meldpunt/klachtencommissie/>;
- 6) Bij het nemen van genoemde stappen kan de IVP - wanneer klager daarom vraagt - besluiten klager bij te staan, bijv. bij het leggen van een eerste contact of het voeren van een eerste gesprek. De IVP is daartoe niet verplicht. Wanneer de IVP klager daarin bijstaat dient de IVP voorafgaand aan een eerste contact of (inhoudelijk) gesprek, bij de gesprekspartner de positie van onafhankelijk en onpartijdig vertrouwenspersoon toe te lichten.
- 7) Wanneer de IVP van oordeel is dat verdere gesprekken met klager niet zinvol of ongewenst zijn, heeft de IVP het recht om na overleg met het IVP-netwerk éénzijdig te besluiten tot het beëindigen van de gesprekken. De IVP deelt deze beslissing met redenen omkleed schriftelijk aan klager mee.

derhalve op gespannen voet staan met datgene wat ons in Gods Woord wordt voorgehouden ten aanzien van de omgang met de naaste.

⁵ Onder 'kerkelijk functionaris' wordt verstaan:

Een man of vrouw, die uit hoofde van een kerkelijk ambt als bedoeld in art. 2 K.O.,? of uit hoofde van een aanstelling door de kerkenraad in een niet-ambtelijke kerkelijke functie, of uit hoofde van een aanstelling in een bijzondere functie door groepen van gemeenteleden, binnen een gemeente een positie bekleedt die wordt gekenmerkt door het genieten van vertrouwen en het dragen van verantwoordelijkheid, en die vanuit die positie relaties kan aangaan en onderhouden met gemeenteleden en anderen.

- 8) Aan ieder die zich tot de IVP wendt met een klacht zal in het eerste gesprek een afschrift van deze instructie ter hand worden gesteld. De IVP zal in dit gesprek een beknopte uitleg geven van de eigen positie en de te volgen procedures.

Relatie kerkenraad

De IVP is formeel verantwoording schuldig aan de kerkenraad. Dit houdt in dat éénmaal per jaar van de werkzaamheden verslag uitgebracht wordt aan de kerkenraad. In dit verslag worden geen inhoudelijke mededelingen gedaan; er wordt alleen vermeld of en zo ja door hoeveel gemeenteleden de IVP is benaderd en hoeveel gesprekken er zijn gevoerd. De IVP legt eveneens verantwoording af van de door haar / hem ondernomen stappen op het gebied van preventie.

Faciliteiten

De IVP neemt deel aan het IVP-netwerk van de classis.

De IVP is gerechtigd cursussen en seminars te volgen, vergaderingen bij te wonen en literatuur aan te schaffen ter ondersteuning van de uitoefening van de functie. De IVP dient daartoe zelf een scholingsplan in bij de kerkenraad.

De kosten die de IVP maakt in de uitoefening van de functie zullen op basis van declaratie door de kerk worden vergoed tot een maximum van € 300 (in overeenstemming met een door de kerkenraad goedgekeurd scholingsplan) per jaar. Declaraties worden ingediend bij het moderamen van de kerkenraad, voor akkoord getekend en doorgegeven aan de penningmeester van de kerk. Indien door bepaalde te maken kosten de limiet wordt overschreden, worden deze voorgestelde uitgaven door de IVP eerst voorgelegd aan het moderamen.

NB.: Tekst (grotendeels) overgenomen van Meldpunt misbruik in kerkelijke relaties

19.7 BIJLAGE 7: Omgaan met de oudere Gemeenteleden

19.7.1 Inleiding

Vanwege een gering aantal beschikbare seniorenwoningen in Elst (er zijn plannen voor nieuwe huurwoningen, zo is de planning) gebeurt het soms, dat oudere mensen gedwongen worden om in Veenendaal of Rhenen een woning te zoeken, terwijl men graag lid wil blijven van de HHG gemeente te Elst. De vraag is: hoe gaan we daar mee om?

19.7.2. Enkele overwegingen

De Kerkorde schrijft voor, dat bij een verhuizing naar een andere woongemeente, men wordt ingeschreven in die Hersteld Hervormde Gemeente, waar die nieuwe woongemeente onder valt. Dit is de normale regel, waarvan men alleen af kan wijken bij redenen van bijzondere pastorale aard. Deze regel dient uitgangspunt te zijn en te blijven, om kerkordelijk te kunnen handelen.

- a. Wat betekent dit voor met name oudere gemeenteleden, die zich sterk verbonden voelen met een kleine gemeente zoals Elst is, en in deze kleinere geestelijke gemeenschap contacten en vriendschappen hebben opgebouwd. Vaak liggen er ook emotionele herinneringen omtrent doop, belijdenis en avondmaal, die verbondenheid geven. Moeten zulke mensen altijd overgeschreven worden naar een andere gemeente, als men, ondanks een wat langere reisafstand, toch betrokken kan blijven als gemeentelid?
- b. Een aantal zaken spelen hierin mee.
 - Voor kleinere gemeentes is het moeilijk om alles 'draaiende' te houden. Steun van elk lidmaat is belangrijk en waardevol. Voor het voortbestaan van een kleinere gemeente is de geestelijke, financiële en praktische betrokkenheid van deze leden dus waardevol.
 - Vanaf een bepaalde leeftijd (60 jaar en ouder) zal het niet altijd meevallen, om nieuwe sociale contacten op te bouwen in een nieuwe kerkelijke omgeving. Bekende structuren geven houvast na een ingrijpende verhuizing.
 - Voor gemeenteleden die naar een verpleeghuis gaan, is het al een (ongeschreven) regel, dat men lid kan blijven in de vorige gemeente.

19.7.3. Praktisch richting toekomst.

Als kerkenraad van een kleine gemeente willen we vragen, als men verhuist en terecht zou komen in een grote HHG gemeente (> 1 predikantsplaats) om steun en medewerking hierin te verlenen. Recent is deze problematiek ook in de Classis Midden besproken en wordt hier aandacht aan geschonken. Zolang het beleid hierover nog niet helder is, bieden we als HHG Elst de mogelijkheid voor oudere gemeenteleden, om als lidmaat ingeschreven te blijven te Elst.

19.8 Bijlage 8: Dienend karakter.

Het dienende karakter van de gemeente is terug te vinden in de volgende drie relaties.

1. In de relatie naar boven (omgang met God)

- a. Een persoonlijke relatie met God is cruciaal. In het dienen van God gaat het om persoonlijk geloof.
 - o Een persoonlijke relatie maakt het mogelijk om op spontane momenten te vertellen over God, onze Heere Jezus Christus en de Heilige Geest.
- b. Wie God persoonlijk dient, wil open staan voor de leiding van Hem.
 - o God leidt door Zijn Heilige Geest via het Woord en door mensen die op je pad komen.
 - o Je ervaart dat je wordt gezien door God en door mensen.
 - o Omdat gemeenteleden ervaren dat ze gezien worden door God, staan ze open voor anderen. Ze zijn gemakkelijk te benaderen. Ze beseffen dat hun leven vaak de enige Bijbel is voor mensen die niet in de Bijbel lezen.
 - o Het dienen van God is een belangrijk kenmerk van de eredienst. Daar waar God geëerd wordt en het Woord van God opengaat, wil de Heilige Geest werken. In erediensten worden mensen 'geraakt'.

Er de mogelijkheid om daaraan uiting te geven in een persoonlijk gesprek met iemand van de kerkenraad.

2. In de relatie naar buiten (betrokkenheid op de samenleving)

- a. We dienen een ander wanneer we elkaar ruimte bieden.

Mensen zijn schepselen van God, met hun mooie kanten, maar ook met hun tekorten, teleurstellingen en pijn. Ze mogen komen zoals ze zijn. We hebben niet meteen onze mening klaar en luisteren eerst goed naar de ander.

 - o We investeren in het onderhouden van goede contacten met de middenstand
 - o Bij onze diensten en samenkomsten verwelkomen we gasten: ze voelen zich welkom en thuis.
- b. We kijken naar de ander met de vraag: 'Hoe kunnen we de ander tot dienst zijn?'
 - o Indien nodig of gewenst bieden we hulp via onze vrijwillige thuiszorg "Helpende Handen".
 - o We dragen actief bij aan het lenigen van nood in ons land en in het buitenland.

3. In de relatie naar binnen (oog voor elkaar binnen de gemeente)

- a. We zijn betrokken bij en leven mee met andere gemeenteleden en de gemeente als geheel.
 - o Er is in de gemeente en haar samenkomsten aandacht en ruimte (ontmoeting, vorming, toerusting, e.a.) voor verschillende groepen (vrouwen, mannen, jongeren, jongvolwassenen, 30-50'ers).
 - o We zien om naar elkaar. Als kerkenraad en gemeente hebben we oog voor elkaars noden en behoeften en staan we biddend om elkaar heen. Waar mogelijk ondersteunen en versterken we elkaar.
 - o Gebruik maken van talenten. God is in staat mensen gaven te gunnen die we vooraf niet hadden kunnen bedenken. Tegelijkertijd mogen we wel gebruik maken van elkaars kwaliteiten.
 - o In de Ark is een klimaat van gastvrijheid. In erediensten en bij de doordeweekse samenkomsten valt de vriendelijkheid op. We zijn erop gericht om de ander te laten mee doen.

- o Met 'nieuwkomers' wordt contact gezocht tijdens samenkomsten. Gemeenteleden bezoeken ze thuis als zij daar prijs op stellen.
- b. De gemeente is proactief: mensen worden doelgericht en actief gevraagd mee te doen.
 - o In de erediensten wordt gestimuleerd actief betrokken te zijn op de verkondiging (meeschrijven tijdens preek, een samenvatting van de preek, themadiensten, enz.).
 - o Kerkgangers vallen op doordat ze onderweg van en naar de kerk voorbijgangers zien en vriendelijk groeten.
 - o Het is een gewoonte om mensen 'uit de kerkbank' of van de Bijbelkring of toerustingsavond uit te nodigen voor koffiedrinken (na de dienst) en ontmoeting.
 - o We stimuleren dat mensen hun gave ontdekken en inzetten in de dienst van God.

19.9 BIJLAGE 9: Protocol trouwdienst

Vooraf gesprek met bruidspaar door dominee

Ouderling van dienst regelt Trouwbijbel bij Den Hertog in Houten.

Inlegvel van kerkenraad toevoegen aan Trouwbijbel.

Voorganger:

Organist:

Ouderling van dienst:

Koster:

- De parkeerplaats voor het kerkgebouw blijft leeg, zodat de trouwauto het parkeerterrein op kan.
- De gasten krijgen een parkeerplaats aangewezen op het parkeerterrein van de OGG in Nederland, Houweg 17 3921 DB Elst. Dit is vlakbij de kerk.
- Voor de ingang van de kerk ligt een rode loper.
- De trouwauto kan daar parkeren, zodat het bruidspaar via de rode loper richting de kerk loopt.
- De gasten verzamelen zich rondom de rode loper De dominee staat bij de ingang van de kerk en ontvangt het bruidspaar.
- We lopen door de kerk naar de consistorie.
- De koster wijst de plaatsen aan.
- Indien aanwezig zitten vader en moeder van de bruidegom aan de kant van de bruid op de voorste bank
- Indien aanwezig zitten vader en moeder van de bruid aan de kant van de bruidegom. De bank kan verder opgevuld worden met andere familieleden of gasten.

- De bruid zit vanuit het oogpunt van de kansel aan de linker kant
- De bruidegom aan de rechterkant
- Vanuit de consistorie loopt de kerkenraad (KR) buitenom naar de hoofdingang van de kerk
- De volgorde is: Dominee, bruidspaar, ouderling van dienst en eventueel diaken en vervolgt zijn weg naar de preekstoel.
- Bruidegom neemt de linker stoel en de bruid de rechterstoel.
- De koster neemt het bloemstukje aan en legt het op een tafeltje.
- Het bruidspaar zit recht voor het knielbankje.
- De ouderling van dienst wenst de dominee Gods zegen
- De gasten kunnen gaan zitten. Dit geef de ouderling van dienst aan.
- De dominee opent de dienst met votum en groet.
- Er wordt een psalm gezongen.
- Dan volgt de geloofsbelijdenis
- In antwoord daarop wordt er opnieuw een psalm gezongen.
- Dan volgt het gebed
- Daarna de Schriftlezing
- Ter inleiding op de preek volgt er een psalm
- Dan de prediking
- Na de preek wordt er weer een psalm gezongen.
- Dan lezen we het huwelijksformulier voor. De dominee staat dan nog op de kansel. Het bruidspaar blijft zitten. De dominee start het formele gedeelte:
 - o Daarom, nadat u verstaan hebt, dat God de Huwelijken staat ingezet heeft en wat u daarin van Hem bevolen is ; bent u van zins en willens, in dezen heiligen staat zo te leven, zoals u hier betuigt voor de Christelijke gemeente; en verlangt u, dat deze uw huwelijke staat bevestigd worde?
Wat is daarop uw beider antwoord: Ja.
- Dan spreekt de dominee tot de gemeente:
 - o Ik neem u allen, die hier nu vergaderd zijt, tot getuigen, dat er geen wettige verandering tegen dit huwelijk voorgekomen is.
- Dan spreekt de dominee tot het bruidspaar:
 - o En wil onze Heere God uw voornemen, hetwelk Hij u gegeven heeft, bevestigen; en uw beginsel zij in de naam des Heeren, die hemel en aarde geschapen heeft.
- Dan verzoekt de dominee hen op te staan en elkaar de rechterhand te geven. Dan vraagt de dominee aan de bruidegom:
 - o bekent u hier voor God en deze zijn heilige gemeente, dat u genomen hebt en neemt tot uw wettige vrouw, hier tegenwoordig; haar belovende, dat u haar nimmermeer zult verlaten; dat u haar zult liefhebben, en trouwelijk onderhouden, zoals een getrouw en Godvrezend man aan zijn wettige vrouw schuldig is; dat u ook heilig met haar leven wilt, haar trouw en geloof houdende in alle dingen, naar uitwijzen van het Heilig Evangelie?
 - *Antwoord: Ja.*
- Dan vraagt de dominee aan de bruid:

- bekent u hier voor God en deze zijn heilige gemeente, dat u genomen hebt en neemt, tot uw wettige man hier tegenwoordig; en belooft u, hem gehoorzaam te zijn, hem te dienen en te helpen, hem nimmermeer te verlaten, heilig met hem te leven, hem trouw en geloof in alle dingen te houden, zoals een vrome en getrouwe huisvrouw haar wettige man schuldig is, naar uitwijzen van het Heilig Evangelie?
 - *Antwoord: Ja.*
- Dan mogen ze elkaars handen loslaten. Maar ze mogen wel blijven staan.
- De dominee geeft de gemeente aan dat:
 - Er gezongen wordt uit psalm ...134 vers 2. Het bruidspaar neemt bij de derde regel plaats op de knielbank.
 - Na het ontvangen van de zegen wordt er, indien mogelijk staand, het bruidspaar toegezongen uit Psalm 134 het 3^{de} vers.
 - Na het zingen zal de dominee voorgaan in het gebed dat opgetekend staat in het huwelijksformulier.
- De organist begint te spelen.
- De organist heeft een voorspel zodat het bruidspaar rustig kan wachten tot de dominee voor hen staat,
- Als de gemeente gaat zingen mogen zij bij de derde regel knielen.
- Na het zingen volgt de inzegening van het huwelijk:
 - “ De Vader der barmhartigheid, die U door Zijn genade tot deze heilige staat des huwelijks geroepen heeft, verbind U met rechte liefde en trouw en geve U Zijn zegen. Amen.”
- Daarna gaat de gemeente staan en zingt het bruidspaar de zegen toe uit psalm 134:3
- Dan gaat de gemeente zitten.
- Het bruidspaar blijft geknield.
- Na het zingen uit psalm 134:3 volgt het gebed uit het huwelijksformulier:
 - Almachtige God, Gij, die Uw goedheid en wijsheid in al Uw werken en ordeningen bewijst en van het begin gesproken hebt, dat het niet goed is, dat de mens alleen zij en daarom hem een hulp, die als tegenover hem zou zijn, geschapen hebt en verordend, dat die twee waren, één zouden zijn en ook alle onreinigheid straft: wij bidden U (aangezien Gij en de heilige staat des huwelijks geroepen en samen verbonden hebt) dat Gij hun Uw Heiligen Geest wilt geven, opdat zij in een waarachtig en vast geloof, heilig leven, naar Uw Goddelijken wil en alle boosheid tegenstaan. Wil hen alsdan ook zegenen, gelijkterwijs Gij de gelovige vaders, Uw vrienden en getrouwe dienaren, Abraham, Izak en Jakob gezegend hebt; opdat zij, als medeërfgenen des verbonds (hetwelk Gij met die vaders opgericht hebt), de kinderen, die het U belijft hun te geven, Godzalig opvoeden mogen, ter eer van Uw heiligen naam, tot stichting van Uw gemeente en tot uitbreiding van Uw Heilig Evangelie. Wil ons verhoren, o Vader van alle barmhartigheid, door Jezus Christus, Uw lieve Zoon, onze Heere, in Wiens naam wij onze gebeden aldus besluiten: Onze Vader, die in de

hemelen zijt; Uw naam worde geheiligd. Uw koninkrijk kome. Uw wil geschiede, gelijk in den hemel, alzo ook op de aarde. Geef ons heden ons dagelijks brood. En vergeef ons onze schulden, gelijk ook wij vergeven onzen schuldenaren. En leid ons niet in verzoeking, maar verlos ons van den boze. Want uw is het koninkrijk en de kracht, en de heerlijkheid in der eeuwigheid. Amen ja amen.

- Dan mogen zij gaan staan en zal het woord worden gegeven aan de ouderling van dienst..
- Als de ouderling hen heeft toegesproken en de trouwbijbel is overhandigd gaat de dominee weer de kansel op.
- Dan volgt er een persoonlijk woord van de dominee,
- Tot slot leest hij het slotgedeelte voor:

- **Slotgedeelte van het formulier**

Hoort nu uit het Evangelie, hoe sterk de band des huwelijks is, gelijk Mattheüs dat beschrijft, hoofdstuk 19:3-9. *En de Farizeeën kwamen tot Hem, verzoekende Hem en zeggende tot Hem: is het een mens geoorloofd zijn vrouw van zich te laten, om allerlei oorzaak? Doch Hij antwoordende, zeide tot hen: hebt gij niet gelezen, die van het begin de mensen gemaakt heeft, dat Hij hen gemaakt heeft man en vrouw? en gezegd heeft: daarom zal een mens vader en moeder verlaten, en zal zijn vrouw aanhangen en die twee zullen tot één vlees zijn; alzo, dat zij niet meer twee zijn, maar één vlees? Hetgeen dan God samengevoegd heeft, scheidde de mens niet. Zij zeiden tot Hem: waarom heeft dan Mozes geboden een scheidbrief te geven en haar van zich te laten? Hij zeide tot hen: Mozes heeft vanwege de hardigheid uwer harten u toegelaten uw vrouwen van u te laten, maar van het begin is het alzo niet geweest, maar Ik zeg u, dat wie zijn vrouw van zich laat, anders dan om hoererij en een andere trouwt, die doet overspel en die de verlatene trouwt, doet ook overspel. Geloof deze woorden van den Heere Christus en zijt daarvan verzekerd en gewis, dat onze Heere God u samengevoegd heeft tot deze heilige staat en daarom zult gij ook alles, wat u daarin overkomt, met geduld en dankzegging aannemen, als van de hand des Heeren: zo zal het u ook alles ten beste en ter zaligheid gedijen.*

Hoort nu de belofte uit de 128^e psalm

1. *Welgelukzalig is een iegelijk die den HEERE vreest, die in zijn wegen wandelt.*
2. *Want gij zult eten de arbeid uwer handen; welgelukzalig zult gij zijn en het zal u welgaan.*
3. *Uw huisvrouw zal wezen als een vruchtbare wijnstok aan de zijden van uw huis; uw kinderen als olijflanten rondom uw tafel.*
4. *Ziet, alzo zal zekerlijk die man gezegend worden, die de HEERE vreest.*
5. *De HEERE zal u zegenen uit Sion en gij zult het goede van Jeruzalem aanschouwen al de dagen uws levens.*

6. En gij zult uw kindskinderen zien. Vrede over Israël!

- Dan volgt het dankgebed
- Na het dankgebed zingen we uit psalm
- Daarna gaat de gemeente staan.
- De Dominee deelt mee dat het bruidspaar en de KR de kerk eerst zullen verlaten en dat degene die willen feliciteren dit buiten kunnen doen.
- Dan volgt de zegen.
- Na de felicitaties keert het bruidspaar en KR terug naar de consistorie voor het ambtsgebed.
- Het trouwboekje wordt door de dominee getekend.

19.10 BIJLAGE 10: Protocol Rouwdienst

Rouwdiensten

- Afhankelijk van het aantal familieleden en andere direct betrokkenen wordt door de koster voorin de kerk plaatsen voor hen gereserveerd.
- Het parkeerterrein wordt vrijgehouden voor de aankomst van de rouwstoet. In overleg met de Oud-Gereformeerde Gemeente die ook aan de Houweg kerk, kunnen auto's daar worden geparkeerd.
(in sommige situaties kan het zijn dat de overledene is opgebaard in de consistorie van de kerk)
- Diegenen die de rouwdienst willen bijwonen worden verzocht alvast plaats te nemen in de kerk.
- De kist met de overledene wordt de kerk binnen gedragen of gereden. Tijdens dit moment worden de mensen in de kerk verzocht te gaan staan. (Indien mogelijk)
- Achter de kist sluiten de familie, de dominee en de ouderling zich aan.
- Rouwdiensten zijn geen officiële kerkdiensten, maar een samenkomst, die door de familie belegd wordt. Daarom wordt er ook geen votum en groet en zegen uitgesproken.
- Het is niet nodig, om een handdruk te geven onder aan de preekstoel zoals bij een gewone kerkdienst.
- Na de rouwdienst loopt de ouderling (en andere kerkenraadsleden, die als ambtsdrager aanwezig zijn) mee met de predikant en sluiten zij aan in de stoet, na de familie. Bij het open graf verleent men assistentie, als dat nodig is (bij een regenbui bijvoorbeeld paraplu vasthouden). Bij terugkeer van het graf, loopt de ouderling met de predikant mee. Als er een maaltijd is, opent de predikant de maaltijd door een zegen te vragen en sluit de ouderling de maaltijd af met Bijbellezen en gebed.

